Монинский вестник

№19 (166)
30 сентября
2011 года

Газета
городского поселения Монино

Уважаемые педагоги, преподаватели, учителя, воспитатели и работники дошкольного образования!

В конце сентября и начале октября в нашей стране отмечается сразу два профессиональных праздника, связанные с педагогической деятельностью. 27 сентября мы чествуем воспитателей и работников дошкольного воспитания, а 5 октября отдаем дань уважения и признательности учителям. Воспитатели, работающие в дошкольных учреждениях, а в нашем поселении их 7, вносят значительный вклад в повседневную жизнь своих маленьких воспитанников, закладывая основу характера. Поэтому очень важно, чтобы наших ребятишек встречали в детских садах любящие детей люди, умеющие найти с малышами общий язык, заинтересовать, развить таланты и способности, а также воспитать полноценного гражданина своей страны.

Чтобы быть учителем - нужно иметь призвание. Учителями с большой буквы становятся только те представители этой профессии, у кого действительно есть талант общения с детьми, кто умеет интересно организовать учебный процесс, кто является авторитетом в жизненно важных вопросах.

Учитель – это больше, чем профессия, учитель – это призвание. Своей работой учитель закладывает основы мировоззрения многим поколениям, являясь образцом мудрости и справедливости.

Свой профессиональный праздник учителя встречают на своих рабочих местах – ведут уроки. Только короткие переменки между уроками дают возможность принять слова поздравлений и пожеланий от благодарных учеников, родителей, выпускников, коллег. Хочется, чтобы на жизненном пути людей этой профессии было больше понимания и тепла, чтобы их работа приносила только радость, и чтобы всегда звучали слова благодарности и признания, пожелания в стихах и в прозе.

Дорогие воспитатели, работники дошкольных учреждений и учителя! От всей души поздравляю вас с наступающим праздником, желаю счастья, здоровья, послушных и талантливых воспитанников и учеников!

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

«Не старят сердце молодое, ни испытанья, ни года...»

В первый день октября в России отмечается День пожилых людей. Это праздник не отмечен в календаре красной датой, но тем не менее, он очень важен для многих жителей нашей страны. Мы чествуем людей мудрых, зрелых, тех, чей жизненный опыт может послужить образцом трудолюбия, оптимизма, неиссякаемой жизненной энергии, надежды и веры в лучшее.

Представители старшего поколения достойны и уважения, и подражания, но в каждодневной суете мы порой забываем о том, что надо позвонить родителям, поинтересоваться у бабушки ее здоровьем, навестить двоюродную тетю или заглянуть к одинокой соседке. Нам почти всегда некогда. Жаль, потому что незаметно наступит и для нас то время, когда и мы с вами будем являться той самой категорией населения, которая живет на скромные пенсии, радуясь успехам детей и внуков, довольствуясь самым малым – вниманием со стороны родных и знакомых.

Старшему поколению особенно приятно, когда о них вспоминают в трудовых коллективах, где они работали долгие годы, во властных структурах, куда им порой приходится обращаться по различным вопросам. Понимая это, администрация городского поселения Монино старается принимать самое активное участие в жизни ветеранов Монино: проводить встречи по актуальным проблемам, организует праздничные мероприятия, всегда участвует в праздниках, инициаторами которых являются сами пожилые люди.

Одно из таких мероприятий состоялось 30 сентября в зале семейных торжеств Дома офицеров. Здесь в честь Дня пожилого человека собрались представители различных общественных организаций Монино, активисты общественной жизни поселка. Например, женсовета, Совета ветеранов и т.п. Организаторами проведения этого мероприятия стали сотрудники МБУ ГПМ «Монинская городская библиотека» и библиотеки Дома офицеров. Они постарались построить программу мероприятия таким образом, чтобы было интересно, увлекательно и радостно на душе у всех присутствующих.

Поздравить представителей старшего поколения пришел Глава городского поселения Монино Юрий Валентинович Крюков. Обращаясь к умудренным житейским опытом людям, он сказал о том, что этот день выбран для празднования пожилых людей не случайно. «Золотая пора осенней природы сродни золотой поре вашей зрелости, мудрости, ни с чем несравнимой прелести едва заметных морщинок, отливающих приятной сединой волос и по-прежнему молодыми сердцами и задорными взорами искрящихся глаз. Мы благодарим вас многолетний добросовестный труд на благо Отчизны, за опыт, знания, которые вы передаете молодым поколениям, и за активную жизненную позицию, которая присуща большинству монинцев вашего возраста», - сказал он. Зная, что многих присутствующих волнует вопрос передачи имущества военного городка 21/1 в муниципалитет, Юрий Валентинович сообщил, что этот вопрос уже решен на уровне Минобороны. Он также заверил ветеранов, что Администрация городского поселения Монино сделает все возможное для нормального функционирования всех объектов ЖКХ и соцкультбыта, а также жилфонда, приведя пример работы в этом направлении на территории Рабочего городка, где, действительно, произошли значительные перемены за последнее время, но лишь в лучшую сторону. «Так будет и бывшей закрытой территории», - заверил он.

Душевным было и выступление настоятеля церкви Георгия Победоносца иерея Александра Букова. Он поздравил пожилых людей с праздником, ниспослав Божье благословение, пожелал им здоровья, благополучия, радости и хорошего настроения, предложив забыть о своем возрасте на какое-то время.

Пожалуй, так оно и произошло. Потому что через несколько минут, едва началось заседание литературно-музыкальной гостиной и рассказ-презентация о творчестве Марка Бернеса, посвященная 100-летию со дня его рождения, ветераны, услышав знакомые с юности песни, начали потихоньку подпевать.

А затем к ним в гости заглянули представители творческого клуба «Монино», созданного на базе Дома офицеров, руководит которым Павел Плаксин. Среди тех, кого тепло и радушно встречали зрители, Наталья Макаревич, Светлана Клинушкина, Галина Сафиуллина, Геннадий Болдырев и Валентина Плаксина. Они читали свои стихи и исполняли песни.

В создании добродушной атмосферы праздника пожилых людей активное участие приняли М.Е. Дмитриева, Л.А. Маркелова, Т.П. Сырцева, Н.В. Есина и сотрудницы администрации В.В. Акинина и Н.С. Кузьмина. Все приглашенным были вручены сладкие подарки.

Если жизнь полнокровна и ясна
И душа, не сгорая, горит,
Значит жизнь идет не напрасно,
Значит все, что болит - отболит.
Вам не раз улыбнется надежда,
Вас не раз обласкает заря,
С праздником, прекрасным
и свежим,
Как счастливая стать октября!

Ольга СТАРОСТИНА.

Ненужные элементы армейской реформы, или О массовой безработице в Монино

Хроника событий

2008 – 2010 годы. В Монино впервые заговорили о том, что Военно-воздушной академии им. Ю.А. Гагарина не будет. Никто всерьез не поверил. «Разве может кузница кадров для ВВС, имеющая такой опыт, кануть в лету?» - думали многие. Новость отнесли к сплетням, которые всегда кому-нибудь выгодны и нужны. Но в конце 2008 года в Вооруженных силах начались масштабные преобразования, повлекшие массовые сокращения гарнизонов, полков, частей и т.п. Не обошлось и без перестройки в ВВС. ВВА им. Ю.А. Гагарина объединили с другим старейшим вузом страны по подготовке авиационных кадров – Военно-воздушной инженерной академией им. Н.Е. Жуковского. Так в нашей жизни появился ВУНЦ. К новой структуре привыкали долго и тяжело, но смирились и с этим нововведением. Однако просуществовать вновь созданному учебному центру на территории Монино было суждено не так много времени.

2011 год. В июле 2011 года часть сотрудников ВУНЦ ВВС «ВВА» получила первые уведомления-предупреждения о предстоящем сокращении. Но даже тогда мало кто верил, что грамотные специалисты, имеющие огромный опыт работы в сфере военного образования, окажутся ненужными элементами процесса реформирования армии. Людей охватила, если не паника, то необъяснимое тревожное состояние не только за свою судьбу, но в целом за то, что создавалось такими титаническими усилиями на протяжении не одного десятка лет. Академию и Монино большинство из нас воспринимают в образе единого целого. Практически все, чем мы сейчас гордимся и о чем вспоминаем с чувством достоинства, связано с событиями, происходящими в стенах всем нам родной академии.

Именно это учебное учреждение заканчивали люди, чьи имена вписаны в славную историю российской армии, космоса, Военно-воздушного флота. Монинский гарнизон, действительно, был элитным и образцово-показательным среди множества подмосковных военных городков лишь по одной причине – здесь дислоцировалась известнейшая во всем мире ВВА им. Ю.А. Гагарина, а также тем, что здесь жили прославленные маршалы, Герои Советского Союза, чьи имена носят сейчас улицы и скверы поселка, местные школы.

5 сентября 2011 года. Этот день стал для многих монинцев «черным» вторником. 520 сотрудников ВУНЦ ВВС «ВВА» уволили по сокращению штатов, а проще говоря, выбросили на улицу. Ни работники, ни работодатели к этому готовы не были.

Вы уволены...

6 сентября 2011 года. Аудитория В-148 корпуса А ВУНЦ ВВС «ВВА». На трибуне – Глава городского поселения Монино Юрий Валентинович Крюков, взявший на себя смелость объявить людям о том, что начались массовые увольнения. Зал воспринял сообщение полнейшей тишиной, хотя народа собралось так много, что некоторым негде было сесть.

В этой аудитории впервые за все время ее существования прозвучала скорбная весть. До этого дня здесь всегда проводились массовые мероприятия, связанные с историческими датами, касающимися как деятельности этого учебного учреждения Минобороны РФ и ВВС, так и других важных событий исторической летописи страны. Подписывались договоры, проходили награждения, чествовались те, кто всю свою жизнь посвятил ВВС и военной науке. На памяти многих осталось празднование 70-летия академии, которое отмечалось в апреле прошлого года. С того момента прошел год с небольшим, сейчас же полным ходом идет передислокация в Воронеж.

А сегодня многие из этих людей оказались ненужными элементами армейской реформы. Кроме них, озабоченность и беспокойство по этому поводу проявила, пожалуй, лишь администрация городского поселения Монино, по инициативе которой и было организовано это совещание. Открыл его Глава городского поселения Монино Юрий Валентинович Крюков.

- В этом зале мы собирались с вами по разным поводам, но всегда приуроченным к значимым, торжественным датам, а вот сегодня первый раз по поводу трудоустройства тех сотрудников, которые уволены или будут уволены. Такого массового увольнения нет нигде в области.

Наша задача сейчас спокойно, без суеты организовать работу по постановке людей на учет в Центре занятости. Это необходимо для того, чтобы граждане получили официальный статус безработных. В связи с этим я бы попросил руководство ВУНЦ определиться с местом, где сможет разместиться консультационный центр для того, чтобы пенсионеры не ездили в Щелково, а встали на учет здесь.

Кроме того, обращаю внимание всех присутствующих на то, что Центр занятости не рассчитан на такую пропускную способность. Поэтому необходимо наладить тесное сотрудничество отдела кадров ВУНЦ с сотрудниками Центра для получения списков увольняемых. Это нужно для того, чтобы каждый получил талон на прием.

(Окончание на 2-й стр.)

ЭКСТРЕННЫЕ ТЕЛЕФОНЫ: 01 – единый телефон службы спасения, 8(495) 526-98-04 – звонить при пожарах, 56-7-41-01 – дежурный по отделу милиции городского округа Лосино-Петровский, 526-98-65 – дежурный ГИБДД по Щелковскому району, 526-33-10 – дежурный по ФСБ гарнизона, 56-6-56-56 – оперативный дежурный Щелковского территориального управления «Мособлпожспас».

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

НЕНУЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ АРМЕЙСКОЙ РЕФОРМЫ, или О массовой безработице в Монино

Любой из присутствующих в этом зале, кому что-то непонятно, кто не сможет трудоустроиться, имеет право обратиться за помощью и в Центр занятости г. Щелково, и в Администрацию городского поселения Монино, и лично ко мне. Ситуация очень не простая, мы будем уделять ей самое пристальное внимание.

Да, власть осознает всю ответственность столь тяжелого бремени по трудоустройству населения, но и оказать реальную помощь, кроме как дать советы и рекомендации, не может из-за отсутствия на территории крупных предприятий и производств. Основная масса населения в Монино занята в сфере торговли и обслуживания, но не могут же все торговать.

Видно было, что слова Главы насторожили людей, возможно, заставили кого-то более глубоко вдуматься в суть происходящих событий. Некоторые из них не могли поверить, что их просто выкидывают на улицу, причем особо не заботясь о нормах действующего законодательства, которое явно было нарушено по многим пунктам.

Как можно уволить человека по собственному желанию с должности, которую переводят? Или почему при массовом сокращении работников уведомление профсоюзного комитета произошло не за 3 месяца, а за два? Почему командование не подало заблаговременно (за 2 недели) списки увольняемых в Центр занятости? На каком основании увольняемые не получили талоны на постановку на учет в службе занятости в последний рабочий день?

Причины конфликтных ситуаций

Конфликтные ситуации возникают сейчас на ровном месте. Например, финчасть отказывается предоставлять справки о средней заработной плате увольняемых, ссылаясь на то, что их должны выдать в Центре занятости, сотрудники которого утверждают обратное. Оказывается, образцы бланков нужно лишь размножить, но заниматься этим никто не хочет. Сроки постановки на учет в Центре занятости установлены в 14 календарных дней, а вот те злополучные бланки с расчетами финчасть готовит порой в течение 5-ти дней. А что будет, если за ними обратится в скором времени еще большая часть сокращенных сотрудников, которые будут уволены в октябре?

Понять возмущение людей можно, потому что во многом они правы. Зная о готовящемся увольнении, такое собрание нужно было проводить не на следующий день после увольнения более полутысячи работников, а хотя бы за 2 месяца до этого, чтобы четко определить механизм всех последующих действий, включая регистрацию в Центре занятости. А сейчас вряд ли можно рассчитывать на другие эмоции со стороны увольняемых, кроме растерянности, злобы и полнейшего недоумения на бездействие руководства ВУНЦ, которое такое ответственное время определило в качестве очередного отпускного периода.

Советы Центра занятости

В работе совещания приняли участие начальник правового отдела Центра занятости населения Н.И. Никифорова и начальник отдела трудоустройства И.К. Назарова.

Как встать на учет по безработице в Центре занятости рассказала Ирина Константиновна Назарова.

- Мы вышли с предложением на Главу поселения организовать консультационный пункт в Монино, он нас поддержал. Пункт будет работать в Монино на протяжении 2-х месяцев. Прием ведут наши сотрудники, но регистрироваться смогут только пенсионеры.

Ст. 81 ТК РФ. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем; 2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя…

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Заранее обращаю ваше внимание на то, что регистрация организована строго по графику. На прием пенсионеров отводиться по 20 минут, трудоспособного населения – 40-50 минут. В связи с этим приходить надо строго по времени, чтобы не было сбоев и не пришлось проходить регистрацию в порядке общей очереди.

Каждый уволенный сотрудник должен зарегистрироваться в Центре занятости в течение 14 календарных дней со дня увольнения. На момент регистрации пенсионеры должны иметь при себе паспорт, трудовую книжку, документ об образовании, а если имеетсягруппаинвалидности, то необходимо дополнительно представить программу реабилитации инвалидов и справку ВТЭК (розового цвета).

Ст. 373 ТК РФ. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения. Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

Трудоспособное население представляет паспорт, трудовую книжку, документ об образовании, справку о среднем заработке с последнего места работы, пенсионное страховое свидетельство и сберегательную книжку, т.к. им будет производиться начисление пособия по безработице.

Напомню, что при увольнении вам должны выплатить выходное пособие за 1 месяц вперед. К концу второго месяца после увольнения вы должны предъявить по месту последней работы (ВУНЦ) трудовую книжку, подтверждающую, что вы не трудоустроены, после этого получить деньги за 2-й месяц в размере среднего заработка по последнему месту работы. 3-й месяц оплачивается в порядке исключения, если вам выдаст справку Центр занятости. Справка предоставляется в том случае, если вы встали на учет в течение 14 календарных дней, и если с вашей стороны не было отказов от подходящей работы.

Сразу возникает вопрос, а что же такое подходящая работа? Подходящим местом работы признается то, которое соответствует вашей квалификации, образованию, опыту работы, состоянию здоровья (безработный предоставляет справку врачебной комиссии за подписью 2-х врачей) и транспортной доступности. Критериями транспортной доступности в Московской области является время проезда -1,5 часа (за исключением инвалидов и женщин, имеющих малолетних детей, - 1 час). При этом стоимость проезда не должна превышать 25% заработной платы.

Чтобы не было ажиотажа, обычно с предприятиями, где планируется увольнение сотрудников, мы работаем по определенной схеме. За 2 недели организация направляет в Центр занятости уточненные списки увольняемых, кто пойдет в службу занятости. К моменту увольнения мы готовим на таких людей талоны на регистрацию по безработице, и они получают их вместе с трудовой книжкой. Если такая информация поступает к нам несвоевременно, то на руководителя организации может быть наложен весьма существенный штраф. Для Минобороны в этом вопросе сделано исключение.

Вот так, одним предложением Ирина Константиновна сразу отсекла все вопросы, которые готовы были сорваться с уст многих присутствующих. Министерство обороны – субъект всегда был особенный, даже при массовом увольнении своих сотрудников ему предоставляются некие льготы. Только вот нарушать закон, а тем более федеральный, не позволено никому, а уж тем более кадровым военным руководителям. А то, что нарушения есть при таком массовом количестве увольняемых, сомневаться не приходится. Об этом говорили и выступающие с мест уволенные сотрудники, адресуя свои неразрешенные вопросы как руководителям служб и подразделений ВУНЦ, так и специалистам Центра занятости. Одни сообщали о том, что уведомления им вручили значительно позже указанных в них дат, другие сообщали, что им отказались предоставить положенный отпуск перед увольнением, некоторые недоумевали на каком основании их пытаются уволить по собственному желанию, если занимаемые ими должности не сокращаются, а переводятся.

Увольнение – для людей трагедия

Так считает юрист ВУНЦ ВВС «ВВА» Татьяна Михайловна Антонова, которая также попала в списки уволенных сотрудников. На совещании ее вопросы, адресованные как руководителям отделов, так и сотрудникам Центра занятости, ставили их в тупик. Мне захотелось подробнее узнать мнение Татьяны Михайловны по поводу происходящих событий, связанных с массовым увольнением. Ведь то, что беспокоит ее, волнует и других уволенных. Вот что она рассказала.

- Академия была градообразующим учреждением городского поселения Монино. У нас нигде больше нет такого количества рабочих мест. Мы понимаем, что руководство не виновато в случившемся. Да, мы не смогли отстоять академию, но с людьми-то поступите, как положено. Поблагодарите их за работу, извинитесь, что так случилось и сделайте все возможное, чтобы их увольняли в строгом соответствии с законом.

В последний день работы нам должны выдать все документы, необходимые для постановки на учет в Центре занятости. Этого нет. Совещание проходит 6 числа, а увольнение днем раньше – 5 сентября. Никого не волнует, что нам надо и на учет встать, и пособие оформить, и работу искать. Сотрудники финчасти легко говорят о том, чтобы мы сначала съездили в службу занятости за справкой, привезли ее в академию для заполнения, а вот когда ее подпишут – не знает никто. Может через 5 дней, а может через неделю. Время идет, а на учет нужно встать в течение 2-х недель.

Ст. 82 ТК РФ. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Вопросов возникает очень много. Нет такого, чтобы с кем-то поговорили, что-то предложили в качестве альтернативной основы. Я думаю, что вопрос массового увольнения надо поднимать на разных уровнях и людей активизировать на действия. Когда мы научимся защищать свои права?

Трудоустроиться многим из нас будет не так легко. Конечно, сотрудники кафедры общественных наук могут пойти работать преподавателями в другие ВУЗы, а что делать специалистам узкой направленности? Например, работникам кафедры тактики, оперативного управления? Военные поехали бы в Воронеж, но не всем поступают такие предложения от командования.

На мой взгляд, в первую очередь защищать права работников должен профсоюз. Профсоюзный комитет должен быть в первую очередь предупрежден о массовом увольнении. Это подтверждается ст. 82 Трудового кодекса РФ.

А в результате начальник финчасти все стрелки перевела на юридический отдел. Мы-то как раз говорили и предупреждали о том, что это массовое увольнение. И в первом приказе № 713 говорилось о предупреждении за 3 месяца, но потом его отменили. Появился другой приказ № 730, где уже речь шла о двух месяцах.

Об увольнении людей предупредили 5 июля. Но почему-то с 5-го июля по 5-е сентября никто не соизволил узнать, как правильно провести процедуру увольнения. Все забыли о законе, который никто не отменял. В ст. 77 Трудового кодекса РФ четко прописаны основания прекращения трудовых отношений.

У нас сейчас увольняют всех, за исключением научных подразделений. При этом закрывают библиотеку, а как наука будет работать без книжного фонда, непонятно. Предполагаю, что дело дойдет и до них, чуть позже и их сократят.

Обидно, что проблемы уволенного человека, каждого конкретно, никого не волнуют, а ведь увольнение для большинства из нас – трагедия. Я решила пойти в суд, когда наступит день моего увольнения. Потому что все инициативы без принятия кардинальных мер – пустое сотрясание воздуха.

Это мнение одной из уволенных работниц по статье "сокращение штатов". В середине октября список "ненужных элементов" увеличится еще на 700 человек.

В настоящее время по инициативе Администрации городского поселения Монино создана рабочая группа, которая будет заниматься вопросами массового увольнения людей в ВУНЦ. Чтобы найти выход из создавшейся ситуации Глава поселения Ю.В. Крюков подготовил обращения в адрес Губернатора Московской области Б.В. Громова, руководства Вооруженных сил РФ, в Правительство Российской Федерации. «Сейчас власть должна сделать все возможное, чтобы «ненужных элементов» армейской реформы, которые совсем недавно являлись гордостью и славой системы военного образования и отечественной авиации, было как можно меньше. И мы будем этого требовать от всех, кто может помочь нам в решении этого вопроса», - сказал Ю.В. Крюков.

Ольга СТАРОСТИНА.

Официальный вестник

Решение Совета депутатов городского поселения Монино от 10.12.2009 № 129/37

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Монино

Рассмотрев проект Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Монино, представленный председателем Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВЫМ, Совет депутатов городского поселения Монино РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Монино (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселка Монино от 28.12.2005 № 91/28 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Монино».

3.Направить настоящее решение Главе городского поселения Монино для подписания и опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВА.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов городского поселения Монино от 10.12.2009 № 129/37

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Монино

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Монино (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Монино регулирует бюджетные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета городского поселения Монино (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского поселения Монино.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском поселении Монино

Бюджетные правоотношения в городском поселении Монино регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним федеральными законами о Федеральном бюджете на соответствующий год, законами Московской области о бюджете на соответствующий год, решением Совета депутатов городского поселения Монино (далее – Совет депутатов) о местном бюджете на соответствующий год и иными федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского поселения Монино, регулирующими бюджетные правоотношения и настоящим Положением.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского поселения Монино, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском поселении Монино.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского поселения Монино с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов.

4. Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением Совета депутатов о бюджете.

Целевые статьи и виды расходов бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов Администрации городского поселения Монино (далее – Администрация), проекту для осуществления бюджетных инвестиций, подпадающему под установленные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ критерии, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета.

5. Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Московской области, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субвенции и межбюджетные субсидии.

6. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете.

7. Перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета утверждается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса городского поселения Монино.

Бюджетный процесс городского поселения Монино включает следующие этапы:
- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 5. Участники бюджетного процесса городского поселения Монино.

Участниками бюджетного процесса являются:
- Совет депутатов городского поселения Монино;
- Глава городского поселения Монино;
- Администрация городского поселения Монино;
- органы Администрации городского поселения Монино, в компетенцию которых входят финансовые и экономические вопросы (далее – Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству);
- Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения Монино;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в городском поселении Монино, утвержденные Советом депутатов городского поселения Монино в качестве приложения на очередной финансовый год.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет депутатов городского поселения Монино:

1.1. Утверждает бюджет городского поселения Монино и отчет о его исполнении.

1.2. Принимает планы и программы развития городского поселения Монино, целевые программы, утверждает отчеты об их исполнении.

1.3. Организует осуществление контроля за исполнением местного бюджета.

1.4. Формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает порядок формирования Контрольно-ревизионной комиссии.

1.5. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставление льгот по налогам и сборам, зачисленным в местный бюджет в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам.

1.7. Утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

1.8. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Монино, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования.

1.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Глава городского поселения Монино:

2.1. Определяет и вносит на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Монино бюджетную, налоговую и долговую политику городского поселения Монино.

2.2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского поселения Монино, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов.

2.3. Организует составление планов и программ социально-экономического развития городского поселения Монино, перспективного финансового плана, проекта бюджета городского поселения Монино на очередной финансовый год.

2.4. Утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам.

2.5. Вносит на утверждение Совета депутатов проект нормативного правового акта о бюджете городского поселения Монино с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета.

2.6. Вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения Монино или дает заключения на нормативные правовые акты Совета депутатов городского поселения Монино.

2.7. Утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий.

2.8. Утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги.

2.9. Определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории городского поселения Монино.

2.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

3. Администрация городского поселения Монино:

3.1. Является главным распорядителем бюджетных средств городского поселения Монино.

3.2. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а так же проектов среднесрочных программ социально-экономического развития городского поселения Монино.

3.3. Утверждает долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года.

3.4. Обеспечивает исполнение местного бюджета и программ социально- экономического развития городского поселения Монино.

3.5. Осуществляет в городском поселении Монино единую финансовую, налоговую и инвестиционную политику.

3.6. Распоряжается местными финансовыми ресурсами.

3.7. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия предусмотренные законодательством и Уставом городского поселения Монино.

4. Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству:

4.1. Устанавливает порядок ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

4.2. Утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее.

4.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются бюджетные учреждения.

4.4. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проектов бюджетных смет учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения Монино.

4.5. Осуществляет раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4.6. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителя бюджетных средств.

4.7. Представляет реестр расходных обязательств городского поселения Монино в финансовое Управление Администрации Щелковского муниципального района.

4.8. Участвует в разработке и согласовании с Министерством финансов Московской области контрольных и расчетных показателей к проекту бюджета городского поселения Монино.

4.9. Составляет и представляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана городского поселения Монино с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов городского поселения Монино, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского поселения Монино, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном порядке.

4.11. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

4.12. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципа, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4.13. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

4.14. Передает информацию о долговых обязательствах городского поселения Монино, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Московской области.

4.15. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.16. Осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов городского поселения Монино, постановлениями и распоряжениями Главы городского поселения Монино, уточнение бюджетных назначений, доводит уведомления об изменениях бюджетных ассигнований до всех распорядителей и получателей бюджетных средств. Осуществляет планирование бюджетных ассигнований.

4.17. Доводит до распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае если решение о бюджете городского поселения Монино не вступило в силу с начала текущего финансового года.

4.18. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4.19. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

4.20. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

4.21. Утверждает лимиты бюджетных обязательств.

4.22. Устанавливает в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляемого администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4.23. Устанавливает порядок осуществления санкционированной оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.24. Осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета городского поселения Монино в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

4.25. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения Монино в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

4.26. Осуществляет исполнение судебных актов по искам к городскому поселению Монино, о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского поселения Монино (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ.

4.27. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

4.28. Осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов городского поселения Монино о внесении изменений и дополнений в бюджет, а также об исполнении бюджета за истекший год.

4.29. Составляет сводную бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих администраторов бюджетных средств.

4.30. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского поселения Монино, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

4.31. Взаимодействует в соответствии с заключенным Соглашением с ОФК по вопросам кассового исполнения местного бюджета.

4.32. Рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, финансируемых из местного бюджета, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности.

4.33. Сводит месячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета городского поселения Монино.

4.34. Представляет отчетность в соответствии с «Инструкцией о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований за прошедший финансовый год, квартальной и месячной отчетности» в Министерство Финансов Московской области.

4.35. Разрабатывает с участием налоговых органов предложения по совершенствованию налоговой политики в городском поселении Монино.

4.36. Согласовывает решение налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4.37. Осуществляет блокировку расходов бюджета.

4.38. Представляет отчетность в Министерство финансов Московской области об использовании субвенций по финансовому обеспечению отдельных государственных полномочий.

4.39. Готовит предложения о привлечении ссуд бюджетов другого уровня, банковских кредитов и прочих заемных средств в случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимостью бесперебойного финансирования расходов.

4.40. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

5. Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения Монино:

5.1. Организует и проводит предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета в отчетном году.

5.2. Организует и проводит контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

5.3. Организует и проводит контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5.4. Проводит экспертизу проектов местного бюджета, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета и финансов городского поселения Монино.

5.5. Анализирует и исследует факты нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет депутатов городского поселения Монино предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

5.6. Анализирует эффективность использования предоставленных льгот по налогам и кредитам за счет средств местного бюджета.

5.7. Готовит и представляет в Совет депутатов городского поселения Монино заключения по исполнению местного бюджета.

5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения Монино, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Монино.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

6.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета.

6.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

6.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

6.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

6.5. На основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

6.6. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг.

6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

7. Распорядитель бюджетных средств

7.1. Осуществляет полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Получатель бюджетных средств:

8.1. Составляет и представляет на утверждение распорядителю бюджетных средств бюджетную смету по установленной форме.

8.2. Подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

8.3. Обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

8.4. Обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе.

8.5. Обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

9. Администратор поступлений в местный бюджет:

9.1. Осуществляет контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет.

9.2. Начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет.

9.3. Принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

9.4. Осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств соответствующего доходного источника.

9.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

10. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета:

10.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

10.2. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

10.3. Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

10.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность.

10.5. В случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится.

Статья 7. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Московской области о налогах и сборах, решениями Совета депутатов о налогах и сборах.

Зачисление доходов в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

Статья 8. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления городского поселения Монино, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

2. Расходные обязательства городского поселения Монино возникают в результате:

2.1. Принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления городского поселения Монино, а также заключения городским поселением Монино или от имени городского поселения Монино договоров (соглашений) по данным вопросам.

2.2. Принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления городского поселения Монино переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления городского поселения Монино самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

4. Органы местного самоуправления городского поселения Монино не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Московской области.

5. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

6. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

Статья 9. Бюджетные ассигнования

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1.1. Оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. Социальное обеспечение населения.

1.3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями.

1.4. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.5. Предоставление межбюджетных трансфертов.

1.6. Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права.

1.7. Обслуживание муниципального долга.

(Окончание на 4-й стр.)

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

1.8. Исполнение судебных актов по искам к городскому поселению Монино о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Монино либо должностных лиц этих органов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся ассигнования на:

2.1. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.

2.2. Закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях:

- оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

3. Муниципальное задание должно содержать:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных услуг (тарифов).

4. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

5. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией.

Статья 10. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений

Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений включает:

1. Оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

2. Оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

3. Уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 12. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Главы городского поселения Монино, размер которого утверждается нормативно-правовым актом Совета депутатов городского поселения Монино о бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным актом общего объема расходов.

Средства резервного фонда Главы городского поселения Монино направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Главы городского поселения Монино, предусмотренных в составе местного бюджета, утверждается постановлением Главы городского поселения Монино.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Главы городского поселения Монино прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского поселения Монино.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными действующим законодательством, принятые на себя городским поселением Монино.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну и исполняются за счет средств местного бюджета.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства городского поселения Монино могут существовать в виде обязательств по:

3.1. Ценным бумагам городского поселения Монино (муниципальным ценным бумагам).

3.2. Бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3 Кредитам, полученным городским поселением Монино от кредитных организаций.

3.4. Гарантиям городского поселения Монино (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского поселения Монино не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. В объем муниципального долга включаются:

4.1. Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

4.2. Объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет.

4.3. Объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием.

4.4. Объем обязательств по муниципальным гарантиям.

4.5. Объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского поселения Монино.

5. Долговые обязательства городского поселения Монино могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

6. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Прекращение муниципальных долговых обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7. Управление муниципальным долгом, осуществление муниципальных внутренних заимствований, выдача муниципальных гарантий от имени городского поселения Монино осуществляется Администрацией. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается Советом депутатов.

8. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения Монино в соответствии с Бюджетным кодексом РФ принадлежит Администрации.

9. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год.

10. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

11. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского поселения Монино осуществляются Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству, который ведет муниципальную долговую книгу городского поселения Монино.

Информация о долговых обязательствах вносится Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией.

12. Информация о долговых обязательства городского поселения Монино, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство Финансов Московской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством Финансов Московской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского поселения Монино, переданных в Министерство Финансов Московской области, несет Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

13. Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 14. Реестр расходных обязательств городского поселения Монино

1. Реестр расходных обязательств - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств используемый при составлении проекта бюджета.

2. Реестр расходных обязательств городского поселения Монино ведется Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству и представляется в Министерство финансов Московской области в установленном порядке.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Монино устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 15. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству имеет право получать необходимые сведения от органов Администрации, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития городского поселения Монино;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения Монино.

4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Монино.

5. Проект местного бюджета городского поселения Монино составляется и утверждается на очередной финансовый год в соответствии с Законом Московской области.

6. Среднесрочный финансовый план городского поселения Монино разрабатывает и утверждает Администрация.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Монино.

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Монино разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Монино разрабатывается в порядке установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Монино одобряется постановлением Администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на Совет депутатов городского поселения Монино.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения Монино в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Непосредственная разработка прогноза социально-экономического развития городского поселения Монино на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Администрации городского поселения Монино.

Статья 17. Основные направления бюджетной, налоговой политики городского поселения Монино.

Основные направления бюджетной политики городского поселения Монино должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем финансовом году и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития городского поселения Монино.

Основные направления налоговой политики городского поселения Монино должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета;
- обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления;
- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Статья 18. Среднесрочный финансовый план городского поселения Монино.

1. Под среднесрочным финансовым планом городского поселения Монино понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план городского поселения Монино ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана городского поселения утверждается Администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план городского поселения Монино должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана городского поселения Монино.

4. Показатели среднесрочного финансового плана городского поселения Монино носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения Монино на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план городского поселения Монино разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 19. Долгосрочные целевые программы городского поселения Монино.

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству и утверждаются Администрацией.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются в установленном Администрацией порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается соответственно муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского поселения Монино о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией не позднее 15 октября.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией не позднее чем 15 октября Совет депутатов может принять решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Московской области, может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Московской области (местного бюджета).

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 20. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

3. Решением о бюджете устанавливаются:

3.1. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета.

3.2. Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год.

3.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.5. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году.

3.6. Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов.

3.7. Источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.8. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3.9. Иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Московской области и правовыми актами, принятыми решением Совета депутатов.

4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров утвержденного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами на очередной финансовый год понимаются не распределенные по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики.
2. Предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Монино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий финансовый год.
3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Монино.
4. Среднесрочный финансовый план.
5. Пояснительная записка к проекту бюджета.
6. Проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год.
7. Проект программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год.
8. Проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год.
9. Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.
10. Иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 22. Основные этапы рассмотрения и утверждения проекта решения Советом депутатов местного бюджета

1. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов.
2. Предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете.
3. Рассмотрение и принятие проекта решения Советом депутатов о местном бюджете за основу.
4. Рассмотрение и принятие проекта решения Советом депутатов о местном бюджете в целом.

Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов

Глава городского поселения Монино в срок не позднее 15 ноября текущего года вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов.

Внесению проекта решения о местном бюджете должно предшествовать принятие решений Совета депутатов проектов решений об установлении (изменении и дополнении) решений Совета депутатов о местных налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы согласно статьи 21 настоящего Положения.

Статья 24. Порядок предварительного рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой городского поселения Монино проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов городского поселения Монино для рассмотрения, Председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-ревизионную комиссию городского поселения Монино.

Контрольно-ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете, дает заключение о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете, требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-ревизионной комиссии учитывается при подготовке поправок к проекту решения о местном бюджете.

Заключение Контрольно-ревизионной комиссии должно быть подготовлено в срок не позднее 5 декабря текущего финансового года.

2. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения Совета депутатов о местном бюджете за основу.

Совет депутатов городского поселения Монино или Глава городского поселения Монино принимает решение (постановление) о назначении публичных слушаний.

Замечания и предложения по проекту решения о местном бюджете, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются рабочей группой по проведению публичных слушаний и доводятся до сведения участников публичных слушаний.

По итогам проведения публичных слушаний принимается заключение, которое направляется в Совет депутатов городского поселения Монино или Главе городского поселения Монино, назначившим публичные слушания, для принятия решения.

Заключение, принятое на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов.

По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов должен принять одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете городского поселения Монино за основу и передать проект решения о местном бюджете для доработки;
- принять проект решения о бюджете городского поселения Монино на соответствующий финансовый год в целом.

В случае если Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение Главе городского поселения Монино представить в Совет депутатов доработанный проект решения о местном бюджете в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год в целом.

4. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год направляется Главе городского поселения Монино для подписания и обнародования.

Решение о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее десяти рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

5. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 25. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

Проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете вносится на рассмотрение в Совет Депутатов.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первоочередном порядке и сроки, установленные Регламентом Совета Депутатов.

Статья 26. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Органы местного самоуправления городского поселения Монино обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. Решение о местном бюджете должно быть принято в срок до 30 декабря текущего года.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

3.1. Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству правомочен ежемесячно доводить до главного распорядителя, распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3.2. Иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

4. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3 настоящей статьи.

При этом Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству не имеет права:

4.1. Доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ.

4.2. Предоставлять бюджетные кредиты.

4.3. Осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал.

4.4 Формировать резервные фонды.

Указанные в пунктах 3 и 4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение местного бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, Глава городского поселения Монино в течение месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом результатов исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

6. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 27. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется Отделением по Щелковскому муниципальному району Управления Федерального казначейства по Московской области.

5. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов. Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

6. Все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляются ОФК.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Председателем Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Председатель Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Председателя Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству без внесения изменений в решение о местном бюджете.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

Статья 29. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главным распорядителем, распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Администрации городского поселения Монино.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

Статья 30. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1. Зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет городского поселения Монино, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о местном бюджете и иными законами Московской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, со счета ОФК.

2. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

3. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых

для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 32. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главным распорядителем, распорядителями и получателями бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

Бюджетные росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем и распорядителями бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

Статья 33. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в ОФК.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Федеральным казначейством.

Статья 35. Бюджетная смета

Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Статья 36. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения Монино в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 38. Иммунитет бюджета

Иммунитет местного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 142.2, 142.3, 166.1, 218 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 39. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе РФ.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Отделение по Щелковскому муниципальному району Управления Федерального казначейства по Московской области обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Министерством Финансов Московской области с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

Статья 40. Бюджетный учет и отчетность об исполнении местного бюджета

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского поселения Монино, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 41. Составление бюджетной отчетности

1. Главный распорядитель (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в Управление Федерального казначейства Московской области и в Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Администрации городского поселения Монино в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность городского поселения Монино составляется соответственно Федеральным казначейством, Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского поселения Монино является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Решением Совета депутатов городского поселения Монино.

5. Решение об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета публикуются в денежном выражении с указанием общего объема доходов и расходов на отчетную дату.

Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией городского поселения Монино, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

6. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит разделы:

1. Перечень приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета, которые проверялись.
2. Перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения.
3. Замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов.
4. Заключение на отчет об исполнении бюджета.

Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать, в том числе информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные Контрольно-ревизионной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Порядок представления проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета на рассмотрение в Совет депутатов.

Глава городского поселения Монино одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета вносит:

- проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Главы городского поселения Монино;
- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Внесению проекта решения о местном бюджете должна предшествовать внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета, проведенная Контрольно-ревизионной комиссией.

2. Порядок рассмотрения и утверждение годового отчета об исполнении бюджета.

Совет депутатов или Глава городского поселения Монино принимает решение (постановление) о назначении публичных слушаний.

Замечания и предложения по проекту решения об исполнении бюджета, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются рабочей группой по проведению публичных слушаний и доводятся до сведения участников публичных слушаний.

По итогам проведения публичных слушаний принимается заключение, которое направляется в Совет депутатов или Главе городского поселения Монино, назначившим публичные слушания, для принятия решения.

Заключение, принятое на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения Монино.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 44. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. Доходов бюджета по кодам классификации, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета.
2. Расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета.
3. Расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.
4. Источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В городском поселении Монино муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет депутатов;
- Контрольно-ревизионная комиссия;
- Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству;
- Главный распорядитель бюджетных средств;
- Главные администраторы доходов бюджета;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 46. Формы осуществления муниципального финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1.1. Предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам.

1.2. Текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами.

1.3. Последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Совета депутатов предусматривает право на:

2.1 Получение от Администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета.

2.2. Получение от Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству оперативной информации об исполнении бюджета.

2.3. Утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета.

2.4. Создание собственных контрольных органов.

2.5. Вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

3. Администрация, органы Администрации обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов финансового контроля в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Статья 47. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией, осуществляют Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству, главный распорядитель и распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля Комитетом по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству, главным распорядителем и распорядителями бюджетных средств устанавливаются Главой городского поселения Монино, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

3. Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 48. Финансовый контроль, осуществляемый главным распорядителем бюджетных средств, главными администрато-

(Окончание на 6-й стр.)

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

рами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 49. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета, должностные лица органов местного самоуправления, главный распорядитель, распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность, по основаниям и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение Совета депутатов городского поселения Монино от 29.12.2009 № 132/38

Об утверждении Положения о муниципальном заказе

Рассмотрев проект Положения о муниципальном заказе, представленный председателем Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВЫМ, Совет депутатов городского поселения Монино РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном заказе (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселка Монино от 28.12.2005 № 93/28 «Об утверждении Положения о муниципальном заказе».
3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Монино для подписания и опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВА.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов городского поселения Монино от 29.12.2009 № 132/38

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном заказе

Общие положения

Настоящее Положение о муниципальном заказе (далее – Положение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Устава городского поселения Монино.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на территории городского поселения Монино.

1. Основные понятия

1.1. Муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности городского поселения Монино, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных городскому поселению Монино федеральными законами и(или) законами Московской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

1.2. Муниципальный заказ - это совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, действия муниципального заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

1.4. Муниципальные заказчики (далее – заказчик) – органы местного самоуправления городского поселения Монино, а также бюджетные учреждения, получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.5. Специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное муниципальным заказчиком на основе муниципального контракта для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить муниципальный контракт (далее – конкурс) или аукциона на право заключить муниципальный контракт (далее - аукцион) – разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных, связанных с обеспечением проведения торгов, функций.

1.6. Муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени городского поселения Монино в целях обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Участник размещения заказа – физическое или юридическое лицо, претендующее на заключение муниципального контракта.

1.8. Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.9. Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта, за исключением случаев, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 37 Федерального закона.

1.10. Запрос котировок – способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

1.11. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить муниципальный контракт, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, муниципальный контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Финансирование муниципального заказа и его формирование

2.1. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета городского поселения Монино и внебюджетных источников финансирования.

2.2. Формирование муниципального заказа проводится в рамках разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения Монино, прогноза закупок продукции, работ и услуг для муниципальных нужд и проекта бюджета городского поселения Монино на очередной финансовый год.

2.2.1. Органы и структурные подразделения Администрации городского поселения Монино в срок до 1 сентября составляют и представляют в Комитет по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Администрации городского поселения Монино (далее – Комитет) заявки объемов финансирования из бюджета городского поселения Монино на поставку товаров, работ и услуг по установленной форме на очередной финансовый год.

2.2.2. Комитет в срок до 1 октября в соответствии с заявками формирует сводный перечень закупок продукции, работ и услуг для муниципальных нужд на очередной финансовый год, составляет проект сметы расходов, представляет его Главе городского поселения Монино на утверждение с последующим внесением в проект бюджета городского поселения Монино.

2.3. Финансирование поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд городского поселения Монино осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансирование муниципальных контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Монино на соответствующие цели, на соответствующий год.

2.5. При возникновении в течение финансового года дополнительных потребностей в товарах, работах и услугах финансирование муниципальных контрактов может осуществляться с учетом внесения изменений в бюджет городского поселения Монино на соответствующий финансовый год.

3. Комиссии по размещению заказов

3.1. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок) создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия (далее – комиссия).

3.2. Муниципальным заказчиком до опубликования в официальном печатном издании или до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Муниципальный заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд по общеобразовательной программе, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления (далее - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Способы размещения муниципального заказа

4.1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг может осуществляться:
- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукционов в электронной форме;
- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком.

4.3. Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

5.1. При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

5.1.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

5.1.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

5.1.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

5.1.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

5.2. При размещении заказа путем проведения торгов заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

5.2.1. Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

5.2.2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

5.3. Кроме указанных в настоящем разделе требований, заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам размещения заказа.

5.4. Требования, указанные в настоящем разделе, предъявляются ко всем участникам размещения заказа.

5.5 Заказчик, конкурсная или аукционная комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованию, указанному в пункте 5.2.2 настоящего раздела, если такое требование установлено заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника размещения заказа требованиям, указанным в пунктах 5.1.2 – 5.1.4 настоящего раздела. При этом заказчик, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6. Условия допуска к участию в торгах

6.1. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом и иными федеральными законами.

6.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

6.2.1. Непредоставления документов, определенных частью 3 статьи 25 вышеуказанного Федерального закона (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25 указанного Федерального закона), частью 2 статьи 31.4 или частью 2 статьи 35 вышеуказанного Федерального закона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах.

6.2.2. Несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона;

6.2.3. Непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе.

6.2.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для государственных или муниципальных нужд конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

6.3. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в настоящем разделе случаев, не допускается.

6.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 Федерального закона - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Указанные органы и организации в течение десяти дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика.

6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25, частью 2 статьи 31.4 или частью 2 статьи 35 Федерального закона, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная или аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

6.6. Решение заказчика, конкурсной или аукционной комиссии об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе или аукционе либо решение конкурсной или аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

6.7. Допуск заказчиком, конкурсной или аукционной комиссией к участию в торгах участника размещения заказа, который в соответствии с настоящим разделом не может быть допущен к участию в торгах, если заказчиком, конкурсной или аукционной комиссией были установлены случаи, указанные в настоящей статье, или отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в настоящей статье случаев, является основанием для признания судом торгов недействительными по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

7. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

7.1. Муниципальный контракт заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

7.2. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный Федеральным законом для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 или частью 2 статьи 35 Федерального закона;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, заказчиком не позднее одного рабочего дня следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей статьей и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте, определяемом в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

7.3. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

7.3.1. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев заключения контракта на основании пункта 2.1 части 2 статьи 55 Федерального закона, а также случаев, установленных настоящим разделом. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом, за исключением случаев заключения контракта на энергосервис на основании статьи 56.1. Федерального закона.

7.3.2. В случае если в конкурсной документации, документации об аукционе при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, в заявке на участие в конкурсе или при проведении аукциона, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого контракта. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в конкурсной документации, документации об аукционе.

7.4. При заключении и исполнении муниципального контракта изменение условий контракта, указанных в настоящем разделе, части 12 статьи 25, части 5 статьи 27, части 3 статьи 29, части 1 статьи 31, части 7 статьи 31.4, части 3 статьи 31.5, части 12 статьи 35, части 6 статьи 36, части 13 статьи 37, части 3 статьи 38, части 1 статьи 40, части 14 статьи 41, части 22 статьи 41.8, части 11 статьи 41.9, части 15 статьи 41.11, частях 10 и 14 статьи 41.12, части 6 статьи 42, частях 6 и 8 статьи 46, части 8 статьи 47, части 10 статьи 53 и частях 5 и 6 статьи 54 Федерального закона, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом.

7.5. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом. В случае если это предусмотрено документацией об аукционе, а также в случае, если заказ размещается у единственного поставщика в соответствии с пунктом 16 части 2 статьи 55 Федерального закона, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

7.5.1. При исполнении муниципального контракта не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.5.2. В случае если цена муниципального контракта на выполнение работ для муниципальных нужд, заключенного на срок не менее чем три года, составляет пятьсот миллионов рублей и более и выполнение указанных контрактов без изменения их цены невозможно вследствие существенного возрастания стоимости подлежащих выполнению работ, такая цена может быть изменена на основании решения Совета депутатов городского поселения Монино.

7.5.3. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении муниципального контракта, заключенного на основании пункта 1 или 2 части 2 статьи 55 Федерального закона, обязан изменить цену такого контракта соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

7.5.4. При заключении муниципального контракта заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

7.5.5. В случае перемены муниципального заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

7.6. При заключении муниципального контракта на поставку энергетических ресурсов проект такого контракта, направляемый муниципальным заказчиком поставщику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6.1. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена муниципального контракта определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта.

7.7. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.7.1. В случае расторжения муниципального контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом заключается контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа. Муниципальный контракт заключается с указанным участником размещения заказа на условиях, предусмотренных соответственно частью 3 статьи 29, частью 3 статьи 38 и частью 8 статьи 47 Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. Если до расторжения муниципального контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового муниципального контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7.7.2. В случае вынесения судом определения об обеспечении иска о расторжении муниципального контракта на поставку

продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, заказчик вправе разместить заказ на поставку таких товаров путем проведения запроса котировок в соответствии с частью 6 статьи 42 Федерального закона.

7.8. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.9. В муниципальный контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом.

7.10. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается муниципальным контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.11. В муниципальный контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком контракте. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным муниципальным контрактом, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом.

8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа

8.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), установленную Правительством Российской Федерации

8.2. Размещение заказов путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном главами 2 - 4 Федерального закона, с учетом положений настоящего раздела.

8.3. При размещении заказа путем проведения торгов, запроса котировок, которые предусмотрены настоящим разделом и в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, информация о проведении таких торгов, запроса котировок должна содержаться в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона или в извещении о проведении запроса котировок.

8.4. При размещении заказа путем проведения торгов, запроса котировок, которые предусмотрены настоящим разделом и в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или котировочные заявки, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

8.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися.

8.6. В случае если торги признаются несостоявшимися и не подана ни одна заявка или заявка, поданная единственным участником размещения заказа, являющимся субъектом малого предпринимательства, не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, документацией об аукционе, повторные торги, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, не проводятся и объем товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводились такие торги, учитывается в общем годовом объеме, предусмотренном настоящей статьей. Размещение заказа путем проведения торгов осуществляется в порядке, предусмотренном главами 2 и 3 Федерального закона.

8.7. В случае если по истечении срока подачи котировочных заявок субъектами малого предпринимательства не подана ни одна заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, повторное размещение заказа путем запроса котировок, участниками которого являются субъекты малого предпринимательства, не проводится и объем товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводился запрос котировок, учитывается в общем годовом объеме, предусмотренном настоящим разделом.

9. Информационное обеспечение размещения заказов

9.1. Администрацией городского поселения Монино определяется официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов (далее - официальное печатное издание), а также официальный сайт городского поселения Монино в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (далее - официальный сайт).

9.2. В случае если у городского поселения Монино нет официального сайта, заказчик размещает информацию о размещении заказов на официальном сайте «Закупки и поставки продукции для государственных нужд Московской области».

10. Реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов

10.1. Администрация городского поселения Монино является органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов (далее - реестр контрактов). Администрация городского поселения Монино осуществляет ведение реестров муниципальных контрактов, заключенных от имени городского поселения Монино. В реестры контрактов в соответствии с Федеральным законом не включаются сведения о муниципальных контрактах и об иных гражданско-правовых договорах, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при осуществлении поставок товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

10.2. В реестрах контрактов должны содержаться следующие сведения:

1) наименование заказчика;
2) источник финансирования;
3) способ размещения заказа;
4) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
5) дата заключения контракта;
6) предмет, цена контракта и срок его исполнения;
7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
8) сведения об исполнении контракта.

10.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта заказчик направляет указанные в настоящем разделе сведения в Администрацию городского поселения Монино. В случае если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия муниципального контракта, заказчик в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляет сведения, которые предусмотрены настоящим разделом в отношении которых были внесены изменения в условия контракта. Сведения, указанные в настоящем разделе, направляются заказчиком в указанный орган в течение трех рабочих дней со дня исполнения или расторжения муниципального контракта.

10.4. Администрация городского поселения Монино осуществляет размещение на официальном сайте Министерства экономики Правительства Московской области www.gz-mo.ru указанных в настоящем разделе сведения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

10.5. Сведения, содержащиеся в реестрах контрактов, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.6. Сведения, касающиеся размещения заказов и заключения контрактов и составляющие государственную тайну, включаются в отдельный реестр контрактов, порядок ведения которого устанавливается Правительством Российской Федерации. Указанные сведения не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет».

Решение Совета депутатов городского поселения Монино от 25.08.2011 № 221/64

О внесении изменений в Устав городского поселения Монино

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2010 № 442-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 11.07.2011 № 192-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь п.3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава городского поселения Монино Совет депутатов городского поселения Монино РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Монино (далее – Устав), принятый решением Совета депутатов городского поселения Монино от 01.03.2006 № 106/31 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Монино от 15.11.2006 № 154/45, от 20.10.2009 № 110/33, от 07.12.2010 № 191/54), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5) пункта 1 статьи 6 Устава после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),».

1.2. Подпункт 31) пункта 1 статьи 30 Устава после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),».

1.3. Пункт 1 статьи 30 Устава дополнить подпунктом 31.1) следующего содержания:

«31.1) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения;».

1.4. Подпункт 1.8 пункта 1 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;».

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Монино для подписания и опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВА.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.
Печатается повторно в связи с уточнениями текста и номера решения.

Решение Совета депутатов городского поселения Монино от 25.08.2011 № 223/64

О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского поселения Монино

На основании решения Совета депутатов городского поселения Монино от 27.06.2007 № 201/60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского поселения Монино» Совет депутатов городского поселения Монино р е ш и л:

1.Установить минимальную тарифную ставку первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского поселения Монино в размере 5389 рублей.

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2011 года.

3.Направить данное решение Главе городского поселения Монино для подписания и опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВА.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

Решение Совета депутатов городского поселения Монино от 14.09.2011 № 226/65

О внесении изменений в Положение об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности городского поселения Монино

В соответствии с Уставом городского поселения Монино Совет депутатов городского поселения Монино РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности городского поселения Монино, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Монино от 05.03.2008 № 274/85 (с изменениями от 07.09.2010) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1.Пункт 1.6. Положения изложить в новой редакции:

«1.6. Организацию учета и ведения Реестра осуществляет Отдел по управлению имуществом и предпринимательству Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Администрации городского поселения Монино (далее - Отдел). Отдел также осуществляет организацию защиты информации, содержащейся в Реестре.».

1.2.Далее по тексту Положения «Комитет» читать «Отдел».

1.3.Пункт 4.10. Положения изложить в новой редакции:

«4.10. Реестр ведется на бумажных и электронных (магнитных) носителях информации на обособленном, защищенном паролем персональном компьютере. Доступ к Реестру имеют: начальник Отдела, работник Отдела, в должностные обязанности которого входят обязанности по ведению Реестра и работник Администрации городского поселения Монино, в должностные обязанности которого входят обязанности главного бухгалтера.».

1.4. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Монино для подписания и опубликования в газете «Монинский вестник».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Монино М.А.КУРБАТОВА.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Монино от 05.03.2008 № 274/85 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Монино от 07.09.2010 № 168/50, от 14.09.2011 № 226/65)

Положение
об организации учета муниципальной собственности и ведения
Реестра муниципальной собственности городского поселения Монино

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Положение об организации учета муниципальной собственности и ведения Реестра муниципальной собственности городского поселения Монино (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом городского поселения Монино, Положением о муниципальной казне городского поселения Монино.

1.2.Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации учета муниципальной собственности городского поселения Монино (далее – муниципальная собственность) и ведения Реестра муниципальной собственности городского поселения Монино (далее – Реестр).

1.3.Учет муниципальной собственности и ведение Реестра муниципальной собственности городского поселения Монино осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного самоуправления городского поселения Монино при осуществлении ими полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

1.4.В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия***учет муниципальной собственности*** – сбор, регистрация, обобщение и хранение информации о муниципальной собственности;

объект учета – объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

реестр муниципальной собственности – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты (кроме средств бюджета (сметы) и сведений, их характеризующих);

ведение реестра муниципальной собственности – внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципальной собственности.

1.5.Собственником Реестра является муниципальное образование городское поселение Монино.

1.6.Организацию учета и ведения Реестра осуществляет Отдел по управлению имуществом и предпринимательству Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Администрации городского поселения Монино (далее – Отдел).

1.7.Реестр формируется и ведется в целях:

обеспечения единой системы учета и наиболее полного отражения пообъектного состава муниципального имущества городского поселения Монино;

обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе муниципального имущества городского поселения Монино;

информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности городского поселения Монино.

2. Объекты учета

2.1.Объектами учета Реестра, расположенными как на территории городского поселения Монино, так и за его пределами, являются:

муниципальные предприятия городского поселения Монино;

муниципальные учреждения городского поселения Монино;

органы местного самоуправления;

объекты муниципальной собственности, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского поселения Монино;

объекты муниципальной собственности, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского поселения Монино;

объекты муниципальной собственности, находящиеся в пользовании органов местного самоуправления;

объекты, вновь создаваемые (возводимые) за счет средств бюджета городского поселения Монино, внебюджетных источников и т.п.;

акции или доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, одним из учредителей которых является муниципальное образование городское поселение Монино в лице уполномоченных органов;

объекты муниципальной собственности, составляющие казну городского поселения Монино, за исключением средств местного бюджета, местных внебюджетных и валютных фондов. Данные объекты подлежат учету независимо от вида объекта или его стоимости;

объекты муниципальной собственности, находящиеся во владении и (или) пользовании юридических лиц (кроме муниципальных предприятий и муниципальных учреждений) и физических лиц на основании соответствующих договоров или по иным основаниям;

объекты, находящиеся в общей (долевой) собственности муниципального образования и иных субъектов гражданских прав;

земельные участки;

иное имущество, находящееся в муниципальной собственности городского поселения Монино.

2.2.В Реестр подлежат внесению сведения о некоммерческих организациях, не являющихся учреждениями, участником которых выступает муниципальное образование городское поселение Монино.

2.3.Учет и ведение реестра средств местного бюджета, местных внебюджетных и валютных фондов организуются и осуществляются в порядке, устанавливаемом иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4.Объекты вносятся в Реестр на основании правоустанавливающих документов городского поселения Монино.

2.5.Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и юридические лица, в ведении и пользовании которых находится муниципальное имущество, представляют в Администрацию городского поселения Монино необходимую информацию для ведения Реестра. При наличии изменений в составе муниципальной собственности муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и юридические лица в течение 2 недель обязаны представить в Администрацию городского поселения Монино необходимые документы для учета данных изменений в Реестре. Ответственность за достоверность представляемой информации несут руководители организаций и предприятий.

3. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в Реестр

3.1.В Реестр в обязательном порядке подлежат внесению следующие сведения об объектах учета:

наименование объекта;

юридический адрес;

основание для внесения в Реестр;

дата ввода в эксплуатацию;

дата занесения в Реестр;

дата исключения из Реестра;

основание для исключения из Реестра;

другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

3.2.Дополнительно в Реестр подлежат внесению следующие сведения об объектах учета:

1) в отношении муниципального предприятия, муниципального учреждения:

наименование организации (полное, сокращенное, фирменное);

местонахождение, почтовый и фактический адрес;

данные о государственной регистрации организации;

место нахождения обособленных подразделений (филиалов, представительств);

предмет и цели деятельности;

сведения о собственнике, в том числе кем и когда утвержден устав (положение) организации (сведения об организациях, правопреемником которых является данная организация);

идентификационный код;

коды признаков;

размер уставного фонда муниципального предприятия, а также сведения об установленном на момент государственной регистрации минимальном размере уставного фонда;

стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года;

первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных фондов;

прибыль, полученная в соответствующем финансовом году, в том числе, учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;

рентабельность;

доля и размер прибыли, зачисленной в бюджет городского поселения Монино в соответствующем финансовом году;

сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен контракт (договор), реквизиты контракта (договора), номер телефона, размер вознаграждения в соответствующем финансовом году);

перечень, балансовая стоимость и место нахождения имущества, для распоряжения которым необходимо согласие собственника;

среднесписочная численность работников;

величина тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии;

размер минимальной и максимальной заработной платы работников в соответствующем финансовом году;

сведения о реорганизации (вид, сроки);

сведения о приватизации (дата принятия решения, состав комиссии, способ приватизации).

2) в отношении объектов, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, или переданных во владение и (или) пользование (ведение) юридических или физических лиц или органов местного самоуправления, или составляющих казну городского поселения Монино:

наименование объекта учета;

местонахождение;

сведения об основном балансодержателе (полное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый и фактический адрес, фамилия, имя и отчество руководителя, номер телефона руководителя);

сведения об организации (органе), во владении и (или) пользовании которой находится данный объект (полное наименование, организационно-правовая форма, данные государственной регистрации, почтовый и фактический адрес, фамилия, имя и отчество руководителя, номер телефона руководителя);

основание передачи объекта во владение (пользование) организации или соответствующего органа (реквизиты договора);

условия передачи объекта во владение (пользование) на основании соответствующего договора (срок, на который объект передан во владение (пользование), арендная плата, подлежащая зачислению и зачисленная в бюджет городского поселения Монино в соответствующем финансовом году);

основания и условия обременения (сервитуты, залог, арест имущества);

инвентарный номер, литера, дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;

год ввода в эксплуатацию;

балансовая (первоначальная и остаточная) стоимость;

общая площадь, количество этажей;

особый статус объекта (памятник истории, культуры), основания его присвоения;

целевое назначение;

степень использования;

общая площадь, приходящаяся на одного сотрудника (в отношении объектов, находящихся в пользовании, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений);

сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения, права оперативного управления на объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего право, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации);

сведения о государственной регистрации сделки, предметом которой является объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего сделку, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

3)в отношении объектов, находящихся в общей (совместной или долевой) муниципальной собственности городского поселения Монино и других субъектов гражданских прав:

наименование объекта учета;

местонахождение объекта учета;

балансовая стоимость объекта учета (первоначальная и остаточная);

сведения о балансодержателе объекта учета;

доля городского поселения Монино в праве долевой собственности;

основания приобретения доли в праве общей собственности;

сведения о представителях городского поселения Монино, участвующих в решении вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектом, находящимся в долевой собственности (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, статус лица, адрес, основные назначения, срок осуществления полномочий представителя, орган, с которым осуществляется согласование действий представителя);

сведения о других участниках долевой собственности (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, доля в праве долевой собственности);

доходы, подлежащие зачислению (срок) или зачисленные в бюджет городского поселения Монино в соответствующем (отчетном) финансовом году от использования объекта учета, находящегося в долевой собственности;

расходы бюджета городского поселения Монино в соответствующем (отчетном) финансовом году по содержанию объекта учета, находящегося в долевой собственности.

4)в отношении акций или долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также в отношении некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является городское поселение Монино:

наименование организации (полное, сокращенное, фирменное);

данные о государственной регистрации;

местонахождение, почтовый и фактический адрес организации

организационно-правовая форма организации;

предмет и цели деятельности организации;

основание и цели приобретения в собственность городского поселения Монино акций или доли в уставном капитале хозяйственного общества, или вхождения городского поселения Монино в состав учредителей (участников) некоммерческих организаций;

сведения об имуществе, внесенном в уставный капитал хозяйственного общества или переданном некоммерческой организации в качестве вклада городского поселения Монино (вид имущества, стоимость);

размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами организации;

количество акций, размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, находящихся в собственности городского поселения Монино;

сведения об иных учредителях (участниках) хозяйственного общества, которые обладают пятью или более процентами голо-

(Окончание на 8-й стр.)

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

сов в высшем органе управления общества (для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, данные государственной регистрации, почтовый адрес; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные);

сведения о представителях городского поселения Монино в органах управления организации (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительство, статус, основание назначения, срок осуществления полномочий представителя, орган, с которым осуществляется согласование действий представителя);

затраты бюджета городского поселения Монино в соответствующем (отчетном) финансовом году, связанные с осуществлением полномочий по представлению интересов городского поселения Монино в органах управления организаций, в том числе, размер вознаграждения, полученного представителем в соответствующем финансовом году из бюджета городского поселения Монино;

стоимость чистых активов хозяйственного общества на конец финансового года;

часть чистой прибыли хозяйственного общества (дивиденды), подлежащая зачислению и зачисленная в бюджет городского поселения Монино в соответствующем финансовом году;

сведения о дочерних и зависимых организациях (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения);

номинальная стоимость акций или долей в уставном капитале хозяйственных обществ;

срок, на который акции акционерного общества, созданного в процессе приватизации, закреплены в собственности городского поселения Монино;

в случае передачи акций или доли в уставном капитале хозяйственного общества в хозяйственное ведение, основание передачи, наименование соответствующего муниципального предприятия;

в случае передачи акций или доли в уставном капитале хозяйственного общества в доверительное управление: основание передачи в доверительное управление, реквизиты договора доверительного управления, основные условия доверительного управления (срок действия, размер вознаграждения), сведения, позволяющие идентифицировать доверительного управляющего (для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, данные государственной регистрации, почтовый адрес; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительство);

в случае прекращения права собственности на акции или долю в уставном капитале хозяйственного общества – основание прекращения права собственности наименование и реквизиты соответствующего акта;

сведения об эмиссии ценных бумаг, проводимой организацией (дата и номер государственной регистрации выпуска, проспекта эмиссии, отчета об итогах выпуска, количество размещенных ценных бумаг).

3.3.Каждому объекту учета присваивается уникальный реестровый (идентификационный) номер. Первые две цифры реестрового номера означают номер раздела; следующие пять цифр реестрового номера – нумерация объектов учета внутри одного раздела; последние пять цифр являются свободными для заполнения (заполняются по необходимости для конкретизации (расшифровки) информации по объекту учета; в случае отсутствия необходимости конкретизации – в данных ячейках проставляется прочерк).

3.4.Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

3.5.В соответствии с законами Московской области, решениями Совета депутатов городского поселения Монино в Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

3.6.В случае невозможности получения информации в соответствии с перечнем сведений, подлежащих внесению в книги Реестра, в данных пунктах ставится прочерк. При поступлении информации данный пункт заполняется.

3.7.Сведения о пообъектном составе Реестра по состоянию на первое число каждого года распечатываются в журнальной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с разделами Реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Журналы хранятся в Отделе до передачи их установленным порядком на архивное хранение.

4. Порядок осуществления учета и ведения Реестра

4.1.Внесение в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение этих сведений из Реестра осуществляются на основании подлинных правоустанавливающих документов или копий этих документов (далее документы), оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского поселения Монино, в том числе:

правовых актов государственных органов исполнительной власти Российской Федерации и Московской области;

актов органов местного самоуправления;

решений Совета депутатов городского поселения Монино;

постановлений Главы городского поселения Монино;

вступивших в силу договоров и иных сделок;

вступивших в законную силу решений судов;

данными бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;

учредительных документов организаций;

актов об инвентаризации имущества;

сведений из единого государственного реестра прав (ЕГРП);

сведений организаций по учету объектов недвижимости;

технических паспортов, выданных организациями (органами) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

4.2.Документы, служащие основанием для включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра, должны направляться в Администрацию городского поселения Монино в течение пяти рабочих дней со дня их принятия или вступления в законную силу, если законодательством не установлен иной срок представления.

4.3.Сведения об объектах учета и подтверждающие их документы формируются из данных, предоставляемых по запросу Администрации городского поселения Монино организациями, располагающими такими сведениями, в том числе:

органами местного самоуправления;

учреждениями юстиции, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

органами, ведущими государственный земельный кадастр;

организациями по учету объектов недвижимости;

коммерческими и некоммерческими организациями;

иными организациями.

4.4.Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставленной информации несут руководители организаций, ее предоставляющие.

4.5.При проведении в муниципальных предприятиях и учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в Администрацию городского поселения Монино уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация городского поселения Монино вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в Администрацию городского поселения Монино в трехдневный срок после ее завершения.

4.6.В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Администрация городского поселения Монино вправе назначить и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Монино, настоящим Положением или соответствующим договором об использовании объекта учета.

4.7.По требованию Администрации городского поселения Монино муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны представлять на 01 января текущего года оборотные ведомости по учету основных средств движимого и недвижимого имущества, с обязательным указанием балансовой и остаточной стоимости.

4.8.Внесение в Реестр сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них или исключение сведений из Реестра осуществляется не позднее, чем в месячный срок со дня получения необходимых документов. Документы, подтверждающие исключенные из Реестра сведения об объектах учета, хранятся в Отделе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до передачи их установленным порядком на архивное хранение.

4.9.Документы, на основании которых осуществляется ведение Реестра, являются неотъемлемой частью Реестра и хранятся в Отделе в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.Отдел осуществляет:

методическое, организационное и программное обеспечение работ по учету и ведению Реестра;

организацию защиты информации, содержащейся в Реестре;

учет сведений об объектах муниципальной собственности, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом.

4.11.Реестр ведется на бумажных и электронных (магнитных) носителях информации на обособленном, защищенном паролем персональном компьютере. Доступ к Реестру имеют: Глава городского поселения Монино, начальник Отдела, работник Отдела, в должностные обязанности которого входят обязанности по ведению Реестра, и работник Администрации городского поселения Монино, в должностные обязанности которого входят обязанности главного бухгалтера.

4.12.Исправление ошибок в Реестре должно быть обосновано и производиться с письменного разрешения начальника Отдела или лица, исполняющего его обязанности.

5. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре

5.1.Информация, содержащаяся в Реестре (далее - информация), предоставляется Администрацией городского поселения Монино по запросам (заявлениям) заинтересованных лиц.

5.2.Вместе с запросом (заявлением) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), юридические лица – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (доверенность).

5.3.Без предъявления указанных в пункте 5.2. настоящего раздела документов информация предоставляется по письменному запросу:

органов государственной власти;

органов прокуратуры, суда и иных правоохранительных органов по находящимся в их производстве делам;

органов местного самоуправления;

учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

организации, в пользовании которой находятся объекты, информация о которых запрашивается;

организаций, осуществляющих учет объектов недвижимости;

депутатов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.4.Информация, отказ в ее предоставлении или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставления такой информации.

5.5.Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом, а также, если не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего раздела. Уведомление о невозможности предоставить информацию направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре.

5.6.Информация, отказ в её предоставлении или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию направляются заявителю в течение 30 дней со дня получения запроса (заявления).

5.7.Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются в виде:

выписки из Реестра по форме и в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

уведомления о невозможности предоставления запрашиваемой информации согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Последствия нарушения порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре

6.1.Нарушение порядка учета муниципальной собственности и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, установленного настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим Положением, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности, ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Договор о владении и (или) пользовании муниципальной собственностью, а также контракт (договор) с руководителем муниципального предприятия или учреждения, а также с представителями городского поселения Монино в органах управления хозяйственного общества, некоммерческой организации, а также с представителем городского поселения Монино в составе участников общей собственности должен содержать условие о расторжении договора (контракта) в случае предоставления недостоверных сведений о муниципальной собственности или не предоставления этих сведений.

6.3.Возмещение убытков, причиненных городскому поселению Монино в связи с предоставлением недостоверных сведений об объектах муниципальной собственности или не предоставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление Главы городского поселения Монино от 06.09.2011 № 90-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда рабочих органов управления городского поселения Монино

На основании пункта 2 решения Совета депутатов городского поселения Монино от 27.06.2007 № 201/60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского поселения Монино», решения Совета депутатов городского поселения Монино от 25.08.2011 № 223/64 «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского поселения Монино» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Приложение 1 к Положению об оплате труда рабочих органов управления городского поселения Монино, утвержденное постановлением Главы городского поселения Монино от 28.06.2007 № 60-п «Об оплате труда рабочих органов управления городского поселения Монино», изложить в новой редакции (прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Монино от 12.04.2011 № 33-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда рабочих органов управления городского поселения Монино».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2011.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.А.ЗАЙЦЕВУ.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

Приложение 1
к Положению об оплате труда рабочих органов управления городского поселения Монино, утвержденному постановлением Главы городского поселения Монино от 28.06.2007 № 60-п (в редакции постановлений Главы городского поселения Монино от 18.06.2008 № 67-п, от 12.04.2011 № 33-п, 06.09.2011 № 90-п)

Количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих органов управления городского поселения Монино

	Количество тарифных разрядов							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки (рублей в месяц)	5389	5610	5890	6160	6860	7049	7766	8525

Постановление Главы городского поселения Монино от 06.09.2011 № 92-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2010, протокол № 10, на основании пункта 2 решения Совета депутатов городского поселения Монино от 27.06.2007 № 201/60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского поселения Монино», решения Совета депутатов городского поселения Монино от 25.08.2011 № 223/64 «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского поселения Монино» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино (далее – Положение), утвержденное постановлением Главы городского поселения Монино от 22.08.2007 № 74-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино» (с изменениями от 18.06.2008, 10.06.2011), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу Приложения 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино, утвержденному постановлением Главы городского поселения Монино от 22.08.2007 № 74-п (в редакции постановлений от 18.06.2008 № 66-п, от 10.06.2011 № 55-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2011.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству Е.А.ШАБЕЛЬНИКОВУ и начальника Управления по организационно-правовому и кадровому обеспечению БРЕХТ М.Г.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

Приложение № 1
к постановлению Главы городского поселения Монино от 06.09.2011 № 92-п
«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино (в редакции постановлений Главы городского поселения Монино от 18.06.2008 № 66-п, от 10.06.2011 № 55-п, от 06.09.2011 № 92-п)»

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино

Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью и их структурных подразделений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Директор учреждения, имеющий:			
высшую квалификационную категорию	16718-18391	15545-17093	14393-15833
I квалификационную категорию	15545-17093	14393-15833	13781-15159
II квалификационную категорию	14393-15833	13781-15159	12806-14081
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
высшую квалификационную категорию	15545-17093	14393-15833	13781-15159
I квалификационную категорию	14393-15833	13781-15159	12806-14081
II квалификационную категорию	13781-15159	12806-14081	12028-13225
Заместитель директора по безопасности	14393-15833	13781-15159	12806-14081
Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ)	13781-15159	12806-14081	12028-13225
Главный бухгалтер	14393-15833	13781-15159	12806-14081
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения, отдела	13781-15159	12806-14081	12028-13225
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения, отдела	12806-13781	12028-12806	11229-12028

Примечание: *Изменение размера должностного оклада руководителей учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с распоряжением Главы городского поселения Монино (I и II квалификационные категории) или приказом Комитета по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Московской области (высшая квалификационная категория).*

2. Должностные оклады специалистов для муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино, независимо от их наименования

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего):				
высшее профессиональное образование	13781-15159	12806-14081	12028-13225	
при стаже свыше 10 лет				11229-12352
при стаже от 5 до 10 лет				10225-11252
при стаже от 2 до 5 лет				9329-10259
без предъявления требований к стажу				8496-9340
среднее профессиональное образование	13781-15159	12806-14081	12028-13225	
при стаже свыше 10 лет				10225-11252
при стаже от 5 до 10 лет				9329-10259
при стаже от 2 до 5 лет				8496-9340
без предъявления требований к стажу				7730-8507
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре:				
высшее профессиональное образование	12806-14081	12028-13225	11229-12352	
при стаже свыше 10 лет				11229-12352
при стаже от 5 до 10 лет				10225-11252
при стаже от 2 до 5 лет				9329-10259
без предъявления требований к стажу				8496-9340
среднее профессиональное образование	12806-14081	12028-13225	11229-12352	
при стаже свыше 10 лет				10225-11252
при стаже от 5 до 10 лет				9329-10259
при стаже от 2 до 5 лет				8496-9340
без предъявления требований к стажу				7730-8507

Примечание:

Изменение размера должностного оклада работников учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом руководителя учреждения (II квалификационная категория), распоряжением Главы городского поселения Монино (I квалификационная категория), или приказом Комитета по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Московской области (высшая квалификационная категория).

3. Должностные оклады служащих муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Социальный работник по работе с молодежью:	
высшее профессиональное образование по профилю или высшее профессиональное образование и индивидуальная курсовая подготовка без предъявления требований к стажу или среднее специальное образование по профилю с курсовой подготовкой и стаж работы в должности социального работника свыше 3-х лет	8496-9340
среднее профессиональное профильное образование или среднее профессиональное образование и индивидуальная курсовая подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 3-х лет	7730-8507
начальное профессиональное образование или среднее профессиональное образование и индивидуальная курсовая подготовка без предъявления требований к стажу	7020-7843
Младший воспитатель:	7020-7843
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или начальное профессиональное образование и стаж не менее 3-х лет	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее общее образование и стаж не менее 3-х лет	6834-7515
среднее общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу	6137-6749

Примечание:

1. В штаты учреждений по работе с молодежью могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общих профессий для всех отраслей, занятых в муниципальных учреждениях по работе с молодежью городского поселения Монино

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Руководители			
Главный инженер	14393-15833	13781-15159	12806-14081
Главные: механик, специалист по защите информации; энергетик	13781-15159	12806-14081	12028-13225
Начальник вспомогательного отдела	11229-12352	9329-11252	8496-9340
Начальник (заведующий) мастерской	12028-14081	9329-12352	7730-9340
Заведующий хозяйством	7020-7843		
Заведующий складом	6834-7515		

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Специалисты	
Ведущий электроник	12028-14081
Ведущие: инженер, бухгалтер, юрисконсульт, экономист, специалист по персоналу Электроник I категории	10225-12352
Инженер, бухгалтер, юрисконсульт, экономист, специалист по персоналу I категории Электроник II категории	8496-10259

Техник (имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет) I категории	7730-9340
Звукооператор, светорежиссер	7020-8507
Бухгалтер, юрисконсульт, экономист, специалист по персоналу II категории Электроник	7020-8507
Техник I категории Инженер, юрисконсульт, экономист, специалист по персоналу	7020-7843
Техник II категории Старший инспектор по кадрам, бухгалтер	6834-7515
Инспектор по кадрам, техник	6137-6749
Художник, художник-оформитель:	
высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;	9329-12352
высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;	11229-13225
высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	12806-15159
Старший администратор высшее профессиональное образование	7730-9340
Администратор:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	6137-7515
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет	7020-8507
Специалист по кадрам	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6834-7843
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	7020-8507
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	7730-9340
Служащие	
Старший кассир	6137-6749
Кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	5864-6454

Приложение № 2
к постановлению Главы городского поселения Монино от 06.09.2011 № 92-п
«Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино
(в редакции постановлений Главы городского поселения Монино от 18.06.2008 № 66-п, от 10.06.2011 № 55-п, от 06.09.2011 № 92-п)»

Количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодежью городского поселения Монино

Наименование показателя	Количество тарифных разрядов							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки *(рублей в месяц)*	5389	5610	5890	6160	6860	7049	7766	8525

Распоряжение Главы городского поселения Монино от 19.09.2011 № 327-р

О проведении смотра-конкурса детского художественного творчества «Мамочка любимая моя»

В соответствии с Положением о смотре-конкурсе детского художественного творчества «Мамочка любимая моя», утвержденным постановлением Главы городского поселения Монино от 30.06.2006 № 114-п «О проведении смотра-конкурса детского художественного творчества «Мамочка любимая моя» (с изменениями от 06.09.2011)

1.Провести в городском поселении Монино VI смотр-конкурс детского художественного творчества «Мамочка любимая моя» (далее – смотр-конкурс) с 1 октября по 11 ноября 2011 года.

2.Муниципальному бюджетному учреждению городского поселения Монино «Культурно-спортивный комплекс «Локомотив» (О.В.ЛОЗОВИЦКАЯ):

2.1.Обеспечить организацию и проведение смотра-конкурса.

2.2.Организовать и провести 25.11.2011 в 17.00 в Доме офицеров финал смотра-конкурса: торжественную церемонию награждения, выставку работ и концерт победителей смотра-конкурса.

3.Отделу по военно-мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами (В.Г.ХОРОШУНОВ):

3.1.В срок до 25.10.2011 подготовить план обеспечения безопасности при проведении 25.11.2011 финала смотра-конкурса и согласовать его с заинтересованными службами.

3.2.Обеспечить в период проведения финала смотра-конкурса оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, управления гражданской обороной, противопожарной службой, учреждениями здравоохранения.

4.Управлению по организационно-правовому и кадровому обеспечению (М.Г.БРЕХТ) обеспечить информационное освещение смотра-конкурса в средствах массовой информации.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.А.ЗАЙЦЕВУ.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

Распоряжение Администрации Щелковского муниципального района от 26.09.2011 № 296-р

Об утверждении графика личного приема в городских и сельских поселениях Щелковского муниципального района первого заместителя, заместителей Главы Администрации Щелковского муниципального района

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2006 г. № 59-ФЗ «об обращениях граждан»:

1. Утвердить прилагаемый график личного приема первого заместителя, заместителей Главы Администрации Щелковского муниципального района в городских и сельских поселениях на 2011 год.

2. Управлению делами Администрации Щелковского муниципального района (Клочкова Л.В.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Время».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.М. ГАНЯЕВ,
Глава Щелковского муниципального района.

Утверждён Распоряжением Администрации Щёлковского муниципального района от 26.09.2011 № 296-р

ГРАФИК
личного приёма первого заместителя, заместителей Главы Администрации Щёлковского муниципального района в городских и сельских поселениях на 2011 год

Наименование поселения	Лобян А.А.	Щербаков А.И.	Семиволос И.И.	Суровцева Н.В.	Хруленко В.Н.
дата приёма	дата приёма	дата приёма	дата приёма	дата приёма	дата приема
ГП Щёлково (населённые пункты, входящие в поселение)	05.10.2011	-	04.10.2011	-	-
ГП Загорянский	07.12.2011	22.11.2011	18.10.2011	06.10.2011	17.11.2011
ГН Свердловский	12.10.2011	27.10.2011	25.10.2011	10.11.2011	27.10.2011
ГП Монино	19.10.2011	15.11.2011	01.11.2011	20.10.2011	20.10.2011
ГП Фряново	26.10.2011	04.10.2011	15.11.2011	16.12.2011	22.12.2011
СП Анискинское	02.11.2011	18.10.2011	22.11.2011	29.09.2011	13.10.2011
СП Медвежье-Озёрское	16.11.2011	01.11.2011	29.11.2011	09.12.2011	29.09.2011
СП Гребневское	09.11.2011	08.11.2011	06.12.2011	24.11.2011	08.12.2011
СП Трубинское	30.11.2011	30.11.2011	13.12.2011	17.11.2011	10.11.2011
СП Огудневское	23.11.2011	23.11.2011	20.12.2011	27.10.2011	24.11.2011

Постановление Главы городского поселения Монино от 06.09.2011 № 95-п

О назначении публичных слушаний

В целях выявления мнения населения городского поселения Монино по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:14:040508:0024, площадью 1100 (одна тысяча сто) кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Щелковский район, п. Монино, ул. Железнодорожная, дом 4, уч. № 4-1 с «для индивидуального жилищного строительства» на: «для строительства магазина» ГОРЕЛОВОЙ Татьяной Алексеевной, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Монино, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Монино, утвержденным Советом депутатов городского поселения Монино от 23.11.2005 № 75/24, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:14:040508:0024, площадью 1100 (одна тысяча сто) кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Щелковский район, п. Монино, ул. Железнодорожная, дом 4, уч.№ 4-1 «для индивидуального жилищного строительства» на: «для строительства магазина» ГОРЕЛОВОЙ Татьяной Алексеевной на 10 ноября 2011 в 18.00 часов в Администрации городского поселения Монино по адресу: п. Монино, ул. 1-я Дачная, д.1.

2. Утвердить состав организационного комитета:

Председатель организационного комитета:

Зайцева Ирина Алексеевна – заместитель главы администрации

Заместитель председателя организационного комитета:

Высоцкая Ольга Валентиновна – заместитель начальника Управления по строительству и архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского поселения Монино;

секретарь организационного комитета:

Игнатова Лариса Дмитриевна – инспектор 1категории Управления по строительству и архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Монино

Члены организационного комитета:

Устинова Людмила Владимировна – депутат Совета депутатов городского поселения Монино (по согласованию);

Каркавцева Маргарита Юрьевна – депутат Совета депутатов городского поселения Монино (по согласованию);

Кузьменко Ольга Александровна – начальник правового отдела Управления по организационно-правовому и кадровому обеспечению Администрации городского поселения Монино;

3. Установить срок приема предложений и замечаний с 30.09.2011 по 07.11.2011 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: п. Монино, ул. 1-я Дачная, д.1, к. 3, Управление по строительству и архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского поселения Монино.

4. Опубликовать настоящее постановление и итоговый документ о результатах публичных слушаний в газете «Монинский вестник».

5.Считать опубликование настоящего постановления официальным уведомлением всех заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на публичные слушания.

6.Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несёт ГОРЕЛОВА Татьяна Алексеевна.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.В. КРЮКОВ,
Глава городского поселения Монино.

ИНФОРМИРУЕТ ИФНС № 16 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Информация для граждан – плательщиков земельного налога

Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России № 16 по Московской области информирует о мерах по администрированию налога в отношении налогооблагаемых земельных участков, сведения о которых не поступили в порядке информационного взаимодействия с регистрирующими органами Если у Вас имеется один из следующих действующих документов о праве на налогооблагаемый земельный участок:

- государственный акт, удостоверяющий право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, оформленный в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 17.09.1991 № 493;

- свидетельство о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, оформленное органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 № 177;

- свидетельство на право собственности на землю, оформленное рай(гор)комзем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.10.1993 № 1767;

- выписка из похозяйственной книги о наличии права на земельный участок, оформленная в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 или приказом Росрегистрации от 29.08.2006 № 146;

- иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством право собственности на землю, право пожизненного наследуемого владения или право постоянного (бессрочного) пользования землей, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» – и при этом Вам не приходит налоговое уведомление на уплату земельного налога по кадастровой стоимости вышеуказанного земельного участка рекомендуем учитывать следующее.

По общему правилу, вытекающему из статей 85, 396 Налогового кодекса Российской Федерации, администрирование налога осуществляется с использованием сведений, представляемых в налоговый орган в порядке информационного взаимодействия с органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество , в т.ч. сведений о кадастровой стоимости Участка.

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и пунктом 21 Порядка ведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 04.02.2010 № 42, вышеперечисленные Участки могут относиться к ранее учтенным (до вступления в силу Закона о кадастре, 01.03.2008) объектам недвижимости.

Исходя из пункта 7 статьи 45 Закона о кадастре если сведения и документы об указанных Участках отсутствуют в составе кадастра или иной имеющейся в распоряжении органа кадастрового учета документации о таком ранее учтенном объекте недвижимости, данные сведения и документы включаются в кадастр при обращении любого заинтересованного лица с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета на основании документа, устанавливающего или подтверждающего право на указанный объект недвижимости и представленного таким лицом.

Внесенные в кадастр сведения об Участке должны быть переданы в порядке информационного взаимодействия в налоговый орган.

За внесением в кадастр сведений о ранее учтенном Участке необходимо обращаться в территориальные отделы Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Московской области.

Если в налоговом органе имеются сведения об Участке, представленные до начала автоматизированного ведения государственного земельного кадастра, и при этом отсутствует информация о кадастровой стоимости Участка в связи с тем, что она не определена и такие сведения не были переданы налоговому органу в порядке информационного взаимодействия, расчет налога осуществляется исходя из нормативной цены Участка в соответствии с пунктом 13 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и разъяснений в постановлении Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 54.

Дополнительная информация по вопросам администрирования налога имеется на официальном Интернет-сайте УФНС России по Московской области **www.r50.nalog.ru** (в разделе «Помощь налогоплательщику, портал «Имущественные и ресурсные налоги»).

[1] Далее - налог
[2] Далее - участок
[3] Далее - кадастр
[4] Далее - информационное взаимодействие
[5] Далее - Закон о кадастре

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и п. 2 ст. 43 Закона Московской области от 11.07.2006 г. № 101/2006-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» сообщаем сведения о размере и условиях оплаты печатной площади в газете «ЕДИНАЯ РОССИЯ. ПОДМОСКОВЬЕ» для публикации агитационных печатных материалов, представляемых зарегистрированными кандидатами, выдвинутыми местными отделениями партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»,** при проведении выборов в органы местного самоуправления в Московской области, назначенных на 4 декабря 2011 года.

Стоимость размещения (за газетную полосу с учетом НДС):

- внутренние полосы (цветные) –20 000 рублей;
- первая и последняя полосы (цветные) – 30 000 рублей.

Особые условия: максимальная площадь под рекламу на первой и последней полосах не ограничена. Оплата материалов производится в соответствии с нормами избирательного законодательства.

Телефон для справок 8(499)579-82-72.

Школьники поселения завершили летний спортивный сезон

18 сентября 2011 года на стадионе «Локомотив» прошло закрытие летней Спартакиады учащихся городского поселения Монино, в которой приняли участие ученики трех монинских средних общеобразовательных школ, а также курсанты Московской областной общеобразовательной школы-интерната с первоначальной летной подготовкой.

Ребята в зависимости от возрастных категорий участвовали в различных видах спортивных соревнований.

Так, старшеклассники (10-11 классы) играли в футбол и волейбол, подтягивались на перекладине. Состязания между ними проходили и в легкоатлетической эстафете, и на волейбольной площадке, и в перетягивании каната. Следует заметить, что в таких же спортивных испытаниях, а кроме того, в метании мяча и встречах по мини-футболу, соревновались и команды, сформированные из учащихся 7-9 классов.

В то время, когда участники команд боролись за звания сильнейших, друзья и одноклассники старательно их поддерживали, приветствуя криками и аплодисментами. Среди тех, кто болел за юных спортсменов, был и Глава городского поселения Монино Юрий Валентинович Крюков.

Закрытие летней спартакиады в этом году прошло, как никогда дружно и активно. Для участия в финальных играх все школы поселения делегировали свои команды. Соревнования прошли организованно, протестов на результаты игр от представителей команд не поступало.

В результате в командном зачете среди 10-11 классов победителями стали представители МООШИ с ПЛП, которые оказались самыми сильными, подготовленными и быстрыми. На 2-м месте – спортсмены монинской средней школы № 1, на 3-м – команда средней школы № 3.

Среди возрастной группы 7-9 классы лидером спартакиады стала команда МОУ СОШ № 1, 2-е место заняли спортсмены из школы № 3, а 3-е место – учащиеся МОУ СОШ № 2.

Хотелось бы отметить и тех ребят, кто оказался самым выносливым в личном первенстве по силовой гимнастике. 27 раз на перекладине подтянулся Алексей Томилин (1-е место), 25 подтягиваний в арсенале Арсена Меджидова (2-е место), 20 – на счету Тимура Хашкулова (3-е место).

Почетные грамоты, кубки и медали победителям летней спартакиады вручал Глава городского поселения Монино Ю.В. Крюков, а провели спартакиаду сотрудники КСК «Локомотив».

Ольга СТАРОСТИНА.

Поздравляем!

Администрация городского поселения Монино поздравляет всех жителей Монино, отметивших в сентябре дни рождения и юбилеи.

Викторию Георгиевну Одинцову,
Ивана Ивановича Соломатина ,
Татьяну Ивановну Терехову,
Алексея Никитовича Сапона,
Анатолия Дмитриевича Цопа,
Марию Георгиевну Елисееву,
Алексея Петровича Почукалина,
Сергея Петровича Крапивина,
Пелагею Григорьевну Волкову,
Егора Ивановича Внукова,
Виктора Павловича Короткова,
Любовь Николаевну Можаеву,
Николая Степановича Морозова, водителя МУЗ «Монинская больница Щелковского района»,
Мисаят Мунудовну Кажлаеву, м/с инфекционного отделения МУЗ «Монинская больница Щелковского района»,
Веру Алексеевну Родионову.

Желаем всем вам удачи и хорошего настроения, веры и надежды, здоровья и счастья.

Администрация городского поселения Монино.

***1 октября** будет принимать поздравления с днем рождения директор Молодежного центра «Крылья» **Нурия Ахметовна Алёшена**. Администрация городского поселения Монино и редакция газеты «Монинский вестник» поздравляет вас, **уважаемая Нурия Ахметовна**, с днем рождения!*

Желаем, чтобы в жизни сопутствовала удача, настроение всегда было хорошим, сердце радовали добрые новости, все задуманное исполнялось, а здоровье никогда не подводило. Счастья, любви и всех благ.

Правление СНТ «Новинки» поздравляет с днем рождения **Александра Полиэктовича Молканова**, который работает в садовом товариществе электриком. Вам, **уважаемый Александр Полиэктович**, желают крепкого здоровья, удачи, радостных счастливых дней в жизни, а также успехов в трудовой деятельности.

С днем рождения вас поздравляем
И сердечно хотим пожелать,
Чтоб в душе все цвело, словно в мае,
И ни горя, ни бед вам не знать!

В конце сентября в нашей стране отмечается профессиональный праздник – день работников детских дошкольных учреждений. В этот день самые теплые и сердечные поздравления звучали и в адрес **сотрудницы детского сада № 7 Зили Анваровны Перовой** от ее коллег по работе.

В мае 2011 года исполнилось четверть века, как она трудится в этом дружном коллективе воспитателем. Вся педагогическая деятельность Зили Анваровны связана с дошкольниками. В процессе воспитательно-образовательной работы с детьми она применяет новые методики и технологии воспитания и обучения детей этого возраста.

Особой похвалы заслуживает творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в группе, создание комфортных условий для малышей. Она делает все, чтобы ребятишки с большим желанием и радостью шли в садик каждый день.

З.А. Перова – человек общительный, коммуникабельный, добросовестно относящийся к любому порученному ей делу. Она принимает активное участие во всех мероприятиях детского сада и района, часто сама делает дидактические игры и пособия. Много внимания Зиля Анваровна уделяет работе с родителями своих воспитанников, всегда может проконсультировать их по любому вопросу, дать нужный совет. Родительские собрания, открытые занятия и праздники, которые организует этот педагог, отличаются нестандартностью и многообразием используемых форм и методик.

Наш коллектив от всей души поздравляет Зилю Анваровну с 25-летием трудовой деятельности в детском саду № 7 и профессиональным праздником, желает ей новых успехов в деле воспитания детей, личного счастья, здоровья и всегда хорошего настроения.

Коллектив детского сада № 7.

Стартуем вместе

25 сентября в манеже МУ ЩМР «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье» состоялся фестиваль спортивных семей «Стартуем вместе».

Программа каждого вида соревнований фестиваля состояла из отдельных этапов и комбинированной эстафеты, представляющих доступные каждому участнику движения, игры и забавы. Семьи дружно переставляли кубики, проползали в цилиндре, бросали мячи в кольцо, в гигантских ботинках играли в футбол, собирали огромный пазл, преодолевали полосу препятствий. Счастливые лица взрослых и детей, как нельзя лучше передавали атмосферу спортивного праздника.

Монино представляли две семьи из МОУ СОШ № 3 им С.А. Красовского: Игорь Николаевич, Людмила Юрьевна и Диана Скопинцевы, а также Виктор Николаевич, Светлана Петровна и Анастасия Радченко, которые в своей возрастной категории заняли третье место и приехали в Монино с красивым кубком и призом- пылесосом. Помогала готовиться к состязаниям и сопровождала семьи на соревнования учитель физкультуры МОУ СОШ № 3 Наталья Ярославовна Белей.

Вита АКИНИНА.

ПРИГЛАШАЕМ!

ДОУ детский сад № 47 «Бельчонок» ВУНЦ ВВС «ВВА» приглашает на 50-летний юбилей бывших сотрудников и воспитанников детского сада. Торжественные мероприятия состоятся **7 октября 2011 года.**

В программе:
9.30-10.00 – встреча гостей, экскурсия по детскому саду.
10.00 – 10.30 – торжественная часть «С юбилеем, детский сад!»
10.30 – 11.30 – выступление детей «К нам гости пришли, дорогие пришли!»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

9 октября на регбийном стадионе в Монино состоится первый матч плей-офф чемпионата России 2011. Действующий чемпион России - «ВВА-Подмосковье», удерживающий лидерство на протяжении последних пяти лет, принимает на своем поле «Красный Яр» (Красноярск).

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-493. Учредитель газеты - Администрация городского поселения Монино.

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов.
Наш адрес: пос. Монино, Новинское шоссе, д. 6, **телефоны: 26-70, 56-7-50-69.**

Отпечатано по заказу Администрации городского поселения Монино в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Тираж 1000 экз. Объем 2,5 п.л. Подписано в печать 30.09.2011 г.
Заказ № 7146 **Главный редактор Ольга Старостина.**