

Монинский вестник

№ 5 (177)
20 апреля
2012 года

Газета
городского поселения Мононо



Светлое

Христово Воскресение

Торжественно встретили монинцы праздник Светлого Христова Воскресения – Пасху. На ночное пасхальное богослужение в храм святого великомученика Георгия Победоносца собралось множество народу, чтобы под торжественный колокольный звон – благовест, возвещающий о приближении Воскресения Христова, услышать стихиру: «Воскресение Твое, Христе Спасе, ангели поют на небесах, и нас на земли сподоби чистым сердцем Тебе славить»...

СОБЫТИЯ ДНЯ

Даешь весенний субботник!

Весна в этом году основательно задержалась, но почти летнее солнышко последних дней растопило оставшиеся после зимы островки снега и обнажило землю. Самое время навести порядок на монинских улицах и во дворах, которые, по словам заместителя главы городского поселения Мононо И.А. Зайцевой, повсеместно представляют печальную картину. Такой вывод Ирина Алексеевна сделала после объезда городских территорий. Мало того, что там и сям валяются клочья бумаги, обрывки полиэтиленовых пакетов, битые бутылки и тряпье, в некоторых местах возникли несанкционированные свалки.

К примеру, такая высится на улице Дачной напротив дома № 8 по Новинскому шоссе – крупногабарит не вывезен, и к контейнерной площадке не подойти. В принципе, за эту территорию отвечает управляющая компания «Вега», но ее руководство категорически против «лишней» работы. Мол, контейнеры мы убираем и площадку тоже, а то, что рядом – не наша проблема. С другой стороны, площадка чиста только по утрам, а потом кто-то в поисках съестного или ценных вещей вываливает содержимое контейнеров наружу, и тут уже к ним свободно не пройти. Позиция администрации поселения в этом случае такова: за порядок на своем объекте спрос с управляющей компании.

Похожая ситуация и на площад-

ке по улице Московской, 25. Здесь тоже все завалено. Хотя по большому счету все мусорки Мононо в плохом состоянии, и в этом виноваты не только закрепленные за ним организации, но и мы, простые граждане, которым часто бывает лень донести пакет с мусором до бака.

В эти дни во многих поселениях начнется ямочный ремонт внутрипоселковых дорог, но только не у нас, поскольку одни принадлежат «Мосавтодору», другие же еще не переданы на баланс Министерством обороны. Однако прибраться вдоль дорог мы в состоянии.

Дороги у нас никакие, а тут еще много неприятных минут нам доставила РЖД, устроив сугробы по улице Московской вдоль железнодорожного полотна при расчистке путей спецпоездом. Когда снежные завалы интенсивно таяли, все вокруг основательно подтоплялось.

Неприглядно сейчас смотрятся не только дворы, но и некоторые здания, в частности, подстанции «Восточных сетей». Казалось бы, местная энергетика и не бедная отрасль, а допускает такую шарпанность на своих объектах. Еще у Т.А. Зайцевой есть претензии к владельцам магазинчиков северных торговых рядов (павильоны возле северного КПП). Многим из них нужно хотя бы помыть стены и витрины своих торговых точек. А поскольку снег растаял, можно и клумбы привести в порядок. Хочется надеяться, что у управляющих компаний найдутся средства, чтобы подкрасить двери подъездов, подвальные и чердачные решетки.

В общем, в традиционные весенние субботники, которые скоро будут проводиться по совместному решению администрации и Совета депутатов, для всех найдется работа. В этот период все службы и жители должны объединить свои усилия для того, чтобы Мононо встретило майские праздники во всей красе и чистоте.

Виктор ИВАНОВ.

Депутатская помощь

Не секрет, что объекты жилищно-коммунального хозяйства и инженерные сети городского поселения Мононо находятся в неудовлетворительном состоянии. Чтобы привести в порядок такое огромное хозяйство, нужны огромные деньги – около 1 миллиарда рублей. Депутаты Московской областной Думы Н.Н. Еремейцева и Т.А. Ордынская такими финансами не обладают, однако полны желания помочь нашему муниципалитету. Причем отнюдь не на словах: недавно народные избранники выделили из своих депутатских средств по 1 миллиону рублей на развитие Мононо.

Наша землячка Наталья Николаевна оказывает новой администрации поселения и организационную помощь. Из числа своих помощников она на три месяца направила в Мононо специалиста по праву, который помогает нашему главе И.Н. Найденову юридически правильно оформлять свои первые действия на посту руководителя поселения.

Сергей СЕРГЕЕВ.

СЛОВО ГЛАВЕ

Очень надуманная проблема

Сегодня газета «Монинский вестник» открывает новую рубрику: «Колонка главы поселения», в которой руководитель нашего муниципального образования И.Н. Найденов будет обращаться к монинцам и рассказывать о том, какие проблемы в жизни городского поселения на данный момент его беспокоят больше всего. Иван Николаевич считает, что такая постоянная связь со своими избирателями поможет им лучше понимать действия местной власти и в свою очередь ждет от нас перспективных идей и предложений по развитию Мононо.

Дорогие земляки!

Поселение наше небольшое, и каждое в нем событие может обрастать слухами и тем самым неправильно формировать общественное мнение по любому важному для нас вопросу. В последнее время мне часто задают вопрос «Что у вас там творится в Совете депутатов, и почему народные избранники никак не могут избрать председателя представительного органа?». Кое-кто даже попытается намекнуть, что проблема избрания председателя связана с некими кознями городской администрации. Мол, на депутатов оказывается давление...

С моей точки зрения нет такой проблемы, или, в крайнем случае, она надуманная. Мне кажется, что отсутствие согласия в депутатском корпусе нужно объяснять субъективными, амбициозными требованиями отдельных депутатов, которые не хотят общественные интересы ставить выше личных. Другими словами, сформировалась депутатская группа, которая желает видеть председателем Совета только своего кандидата и никого другого больше. И пока не решается озвучить его имя, поскольку полагает, что оно вызовет множество вопросов, как со стороны остальных депутатов, так и со стороны общественности. А это порождает недоверие одних к другим и вызывает ненужные трения.

Самое интересное, что это тот же Совет, в котором я был председателем, и у нас на первом этапе деятельности имелся целый ряд проблем из-за того, что не было тесного взаимодействия между Советом и администрацией. Сегодня, я считаю, этого не должно быть. Потому что для своих бывших коллег по депутатскому цеху я полностью открыт и не собираюсь от них ничего скрывать. Я жду от них помощи и взаимодействия.

В свое время мы решили, что председатель Совета депутатов, его заместитель, секретарь, председатели постоянных комиссий должны выполнять непосредственные обязанности, а уж потом предлагать какие-то радикальные меры по усовершенствованию собственной работы. А теперь что? Такие депутаты, как В.В. Дмитриев и П.Е. Уланов пытаются изменить ряд положений в регламенте Совета и уставе поселения. Как будто от подобного реформирования все в одночасье изменится. Вместо кропотливой и будничной работы по развитию Мононо они предлагают поменять документы, которые долгое время определяли жизнь поселения и его людей. Может быть, они и нуждаются в коррекции, и такие моменты нужно обсуждать коллегиально. Совсем не так, как это делает Дмитриев, бомбардируя и администрацию поселения, и прокуратуру обращениями и протестами. Последние, кстати говоря, Щелковская городская прокуратура возвращает назад как неправильно оформленные. Сия бумажная волокита отвлекает людей от дела, а пользы от нее никакой.

Есть ощущение, что некоторые депутаты просто не желают заниматься конкретными делами, у них по привычке осталось желание повоевать с администрацией или еще с кем-то. Хотя главная задача и Совета депутатов, и администрации поселения состоит в том, чтобы работать рука об руку на благо родного Мононо. И если поселение будет процветать, значит, эту главную задачу мы выполняем.

Ваш Иван НАЙДЕНОВ.

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление главы городского поселения Моноино от 17.04.2012 № 89-п «О назначении публичных слушаний»

В целях выяснения мнения населения городского поселения Моноино по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:14:040371:2, площадью 109210 (сто девять тысяч двести десять) кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Щелковский район, пгт. Моноино, 480 м северо-восточнее с «для сельскохозяйственного производства» на: «дачное строительство» Маслову Алексею Владимировичу, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Моноино, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Моноино, утвержденным Советом депутатов городского поселения Моноино от 23.11.2005 № 75/24, **постановляю:**

1. Назначить на 31 мая 2012 г. публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:14:040371:2, площадью 109210 (сто девять тысяч двести десять) кв. м., расположенного по адресу: Московская область, Щелковский район, пгт. Моноино, 480 м северо-восточнее с «для сельскохозяйственного производства» на: «дачное строительство» Маслову А.В.

Публичные слушания состоятся 31 мая 2012 в 18.00 часов в Администрации городского поселения Моноино по адресу: п. Моноино, ул. 1-я Дачная, д. 1.

2. Утвердить состав организационного комитета:
Председатель организационного комитета: Зайцева Ирина Алексеевна – заместитель главы администрации
Секретарь организационного комитета: Игнатова Лариса Дмитриевна – старший инспектор Управления по стро-

ительству и архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Моноино;
Члены организационного комитета:

Коротков Александр Иванович – заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Моноино (по согласованию);

Дмитриев Вячеслав Владимирович – председатель комиссии по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью, законности и правопорядку Совета депутатов городского поселения Моноино (по согласованию);

Кузьменко О.А. – начальник правового отдела Управления по организационно-правовому и кадровому обеспечению Администрации городского поселения Моноино;

Здоров Н.О. - ведущий специалист правового отдела Администрации городского поселения Моноино.

3. Установить срок приема рекомендаций и предложений с 23.04.2012 по 25.05.2012 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: п. Моноино, ул. 1-я Дачная, д.1, к. 3 Управление по строительству и архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского поселения Моноино.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Монинский вестник».



Постановление главы городского поселения Моноино от 17.04.2012 № 88 -п «Об отмене постановления Главы городского поселения Моноино от 21.03.2012 № 47-п»

Рассмотрев протест Щёлковской городской прокуратуры от 16.04.2012 № 593п - 2012г. **постановляю:**

1. Постановление Главы городского поселения Моноино от 21.03.2012 № 47-п «Об отмене ранее изданного Постановления Главы городского поселения Моноино «О назначении публичных слушаний» отменить как противоречащее закону.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Н.НАЙДЕНОВ, глава городского поселения Моноино.

Постановление главы городского поселения Моноино от 30.03.2012 № 54-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Моноино»

В соответствии с п.п. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 81н от 28.07.2010 г. «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений г.п. Моноино (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Монинский вестник» и разместить его текст на официальном сайте Администрации городского поселения Моноино в сети «Интернет»: <http://www.monino-city.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Казака А.В.

И.Н.НАЙДЕНОВ, глава городского поселения Моноино.

Постановление главы городского поселения Моноино от 04.04.2012 № 59-п «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет городского поселения Моноино неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского поселения Моноино муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели»

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет городского поселения Моноино неиспользованных муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Моноино остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского поселения Моноино в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребнос-

ти в направлении их на те же цели (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям с участием муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета городского поселения Моноино в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Монинский вестник» и разместить его текст на официальном сайте Администрации городского поселения Моноино в сети «Интернет»: <http://www.monino-city.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Казака А.В.

И.Н.НАЙДЕНОВ, глава городского поселения Моноино.

**Решение Совета депутатов городского поселения Моноино от 29 марта 2012 г. № 35/9
Протокол № 9 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов г.п. Моноино от избирательного округа № 3 В.И. Козлова»**

В связи со смертью Козлова Владимира Ивановича, руководствуясь п. 1 ч. 10 ст. 40, ч. 11 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ч. 10 ст. 27 Устава городского поселения Моноино, Совет депутатов городского поселения Моноино **решил:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов городского поселения Моноино Козлова Владимира Ивановича (многомандатный избирательный округ № 3).

2. Направить данное решение: В Территориальную избирательную комиссию Щёлковского района.

Главе городского поселения Моноино для опубликования в газете «Монинский вестник» и размещения его текста на официальном сайте Администрации г.п. Моноино в сети «Интернет»: <http://www.monino-city.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов г.п. Моноино по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью, законности и правопорядку В.В. Дмитриева.

А.И.КОРОТКОВ, заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Моноино.

**Решение Совета депутатов городского поселения Моноино от 29 марта 2012 г. № 40/9
Протокол № 9 «О работе предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства г.п. Моноино в отопительный период 2011-2012 гг.»**

Заслушав и обсудив информацию депутата Н.А. Егоркиной о работе предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Моноино в отопительный период 2011-2012 гг., Совет депутатов городского поселения Моноино **решил:**

1. Рекомендовать Главе городского поселения Моноино разработать План подготовки к отопительному сезону 2012-2013 гг. с сетевым графиком работ.

2. Просить Главу городского поселения Моноино поручить



5. Считать опубликование настоящего постановления официальным уведомлением всех заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на публичные слушания.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несёт МАСЛОВ Алексей Владимирович.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцеву И.А.

И.Н.НАЙДЕНОВ, глава городского поселения Моноино.

читать руководителю МП ГПМ «Монинский имущественный комплекс» выступить перед Советом депутатов г.п. Моноино с отчетом о проделанной работе, состоянии ЖКВ в г.п. Моноино и планах работы предприятия.

3. Поручить депутату В.А. Новикю подготовить проект депутатского запроса на имя Председателя Правительства Российской Федерации на тему: «О состоянии жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Моноино и подготовке к отопительному сезону 2012-2013 гг.» для рассмотрения на ближайшем заседании Совета депутатов городского поселения Моноино.

4. Постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Моноино по потребительскому рынку и жилищно-коммунальному хозяйству обеспечить контроль за действиями Администрации городского поселения Моноино по подготовке к отопительному сезону 2012-2013 гг.

5. Направить данное решение Главе городского поселения Моноино для размещения его текста на официальном сайте Администрации городского поселения Моноино в сети «Интернет»: <http://www.monino-city.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Моноино по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью, законности и правопорядку В.В. Дмитриева.

А.И.КОРОТКОВ, заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Моноино.

**Решение Совета депутатов городского поселения Моноино от 29 марта 2012 г. № 36/9
Протокол № 9 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов г.п. Моноино от избирательного округа № 3 И.Н. Найдёнова»**

В связи с избранием Найдёнова Ивана Николаевича Главой городского поселения Моноино (решение Территориальной избирательной комиссии Щёлковского района от 06.03.2012 г. № 80/2 «Об итогах голосования 4 марта 2012 г. на выборах главы городского поселения Моноино Щёлковского муниципального района Московской области»), на основании заявления Найдёнова И.Н. о досрочном сложении с себя полномочий депутата Совета депутатов городского поселения Моноино (от 11.03.2012 г.), руководствуясь п. 2 ч. 10 ст. 40, ч. 11 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч. 10 ст. 27 Устава городского поселения Моноино, Совет депутатов городского поселения Моноино **решил:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов городского поселения Моноино Найдёнова Ивана Николаевича (многомандатный избирательный округ № 3).

2. Направить данное решение: В Территориальную избирательную комиссию Щёлковского района.

Главе городского поселения Моноино для опубликования в газете «Монинский вестник» и размещения его текста на официальном сайте Администрации городского поселения Моноино в сети «Интернет»: <http://www.monino-city.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Моноино по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью, законности и правопорядку В.В. Дмитриева.

А.И.КОРОТКОВ, заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Моноино.

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление Главы городского поселения Моноино от 30.03.2012 № 54-п

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений городского поселения Моноино»

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Моноино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений г.п. Моноино (далее – Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений г.п. Моноино (далее – Учреждения).

1.2. Администрации г.п. Моноино, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана для отдельных Учреждений, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно), в установленном им порядке.

1.3. План составляется на срок до одного года в случае утверждения бюджета г.п. Моноино на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета городского поселения Моноино на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета г.п. Моноино).

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского поселения Моноино на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

– цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами г.п. Моноино и уставом Учреждения;

– виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

– показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

– субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием (далее – муниципальное задание);

– субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом бюджета г.п. Моноино на осуществление иных целей (далее – целевая субсидия);

– бюджетных инвестиций;

– публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать Учреждению в установленном порядке.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением на основании информации, представленной Учредителем, на этапе формирования проекта бюджета

г.п. Моноино на очередной финансовый год в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций; поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Данные поступления рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания и планируемой стоимости их реализации;

– поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных законодательством РФ.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; услуги по содержанию имущества; прочие услуги; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов; приобретение материальных запасов; приобретение ценных бумаг для Учреждений в случаях, установленных законодательством РФ; прочие расходы; иные выплаты, не запрещенные законодательством РФ.

Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений (далее – нормативные затраты) в соответствии с утвержденным порядком.

2.8. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

(согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку)

графа 1	- наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
графа 2	- аналитический код, присвоенный Администрацией городского поселения Моноино для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);
графа 3	- код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
графы 4, 5	- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых Учредителем подтверждена потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;
графа 6	- сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
графа 7	- сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского поселения Моноино муниципальным бюджетным учреждениям г.п. Моноино.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых

являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставляемые которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с утвержденным порядком определения платы на оказание муниципальных бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц.

2.10. Плановые показатели по поступле-

ниям указываются в разрезе видов услуг (работ). Учредитель вправе установить для Учреждения формирование плановых выплат в разрезе видов услуг (работ).

2.11. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов городского поселения Моноино о бюджете г.п. Моноино на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение Учредителю с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета депутатов городского поселения Моноино о бюджете городского поселения Моноино на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов городского поселения Моноино о бюджете городского поселения Моноино на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера суб-

сидии на выполнение муниципального задания.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета депутатов городского поселения Моноино о бюджете городского поселения Моноино на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

2.12. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляется новый План и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные, – руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

3.2. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается Учредителем.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются Учредителем.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год

_____	Форма по КФД _____	Код _____
_____	Дата _____	_____
_____	по ОКПО _____	_____
_____	_____	_____
_____	ИНН/КПП _____	_____
Единица измерения _____	по ОКЕИ _____	_____
_____	_____	_____
_____	(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)	_____
_____	(адрес фактического местонахождения муниципального учреждения)	_____

1. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципально-го учреждения.

№ п/п	Наименование
1.	_____
...	_____

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

№ п/п	Наименование
1.	_____
...	_____

1.2. Виды деятельности муниципально-го учреждения.

2. Показатели финансового состояния учреждения <*>

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Нефинансовые активы, всего:	
в том числе:		
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:		
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:		
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
в том числе:		
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:		
2.2.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:		
2.3.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего	
в том числе:		
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:		
3.2.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.	По оплате услуг связи	
3.2.3.	По оплате транспортных услуг	
3.2.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	По оплате прочих услуг	

Продолжение на стр. 4

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3.

3.2.7.	По приобретению основных средств	
3.2.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	По приобретению произведенных активов	
3.2.10.	По приобретению материальных запасов	
3.2.11.	По оплате прочих расходов	
3.2.12.	По платежам в бюджет	
3.2.13.	По прочим расчетам с кредиторами	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:		
3.3.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	По оплате услуг связи	
3.3.3.	По оплате транспортных услуг	
3.3.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	По оплате прочих услуг	
3.3.7.	По приобретению основных средств	
3.3.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	По приобретению произведенных активов	
3.3.10.	По приобретению материальных запасов	
3.3.11.	По оплате прочих расходов	
3.3.12.	По платежам в бюджет	
3.3.13.	По прочим расчетам с кредиторами	

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения <*>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	Операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x			
Поступления, всего	x			
в том числе:	x			
Субсидии на выполнение муниципального задания	x			
в том числе:	x			
Услуга N 1	x			
Услуга N 2	x			
Целевые субсидии	x			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предоставление которых для физ. и юр. лиц осуществляется на платной основе, всего	x			
в том числе:	x			
Услуга N 1	x			
Услуга N 2	x			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	x			
в том числе:	x			
Услуга N 1	x			
Услуга N 2	x			
Поступления от реализации ценных бумаг	x			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты, всего	900			
в том числе:	x			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:	x			
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			

Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов, всего	500		
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего	x		

<*> По решению учредителя для отдельных учреждений форма может быть дополнена необходимыми графами, либо часть граф может быть из нее исключена.
Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.
(тел.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

«_» _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0501016
Государственное учреждение по (подразделение) _____	ОКПО	
ИНН/КПП _____	Дата представления предыдущих Сведений	
Номер лицевого счета _____		
Наименование бюджета _____ по ОКАТО		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____ по ОКЕИ		
(наименование иностранной валюты) _____ по ОКВ		

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
				количество	сумма
				поступления	выплаты
			Всего		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Глава городского поселения Моноино
(подпись) (расшифровка подписи)
Председатель Комитета по экономике и финансам, управлению имуществом и предпринимательству
(подпись) (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель
(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)
«_» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность)
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«_» _____ 20__ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____
(должность)
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«_» _____ 20__ г.

На заседании Правительства Московской области принято постановление «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.07.2008 г. № 561/26 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций и Перечня объектов капитального строительства и реконструкции государственной собственности Московской области, финансируемых из бюджета Московской области за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых Министерству строительного комплекса Московской области на осуществление бюджетных инвестиций».

Область – монинскому спорту

Документ разработан с целью внесения изменений в перечень объектов капитального строительства и реконструкции государственной собственности Московской области и уточнения сроков предоставления отчетности в Управление федерального казначейства по Московской области.

Предусмотренный ранее на 2012 год объем инвестиций сокращен на сумму 1 579,91 млн. рублей и составляет теперь 2 297,25 млн. рублей.

Указанные средства планируется направить на строительство стадиона для игры в регби в поселке Моноино Щелковского района, а также на завершение проектирования и строительство четырех жилых домов для жителей Подмоскovie, которые лишись жилья при природных пожарах в 2010 году в Раменском и Серебряно-Прудском районах.

Сайт правительства Московской области